

# WERKSTUDENT (M/W/D)

## IHR NEUER JOB?

Wir suchen einen Werkstudent (m/w/d) für einen unserer Konzernkunden. Wenn Du gerade Dein Studium im kaufmännischen Bereich absolvierst und praktische Erfahrungen sammeln möchtest, bieten wir Dir die ideale Möglichkeit. Du wirst unser Team in administrativen Aufgaben und der Erstellung von Berichten unterstützen und wertvolle Einblicke in die Arbeitswelt gewinnen.

- Administrative Unterstützung des Teams
- Erstellung und Pflege von Berichten
- Unterstützung bei der Implementierung eines CAFM - Systems
- Mitarbeit in diversen Projekten
- Unterstützung bei der Datenpflege

Für die Stelle als Werkstudent (m/w/d) suchen wir jemanden mit folgendem Profil:

- Aktuelles Studium im kaufmännischen oder technischen Bereich
- Gute MS Office Kenntnisse ( insbesondere Excel)
- Erste praktische Erfahrungen im kaufmännischen Bereich
- Zuverlässigkeit und Eigeninitiative
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Dir eine spannende Stelle als Werkstudent (m/w/d) mit attraktiven Benefits:

- Stundenlohn von 17,50 €
- Flexible Arbeitszeiten von 16 Stunden pro Woche
- Nutzung moderner Büroumgebungen
- Einsatz von mindestens einem Jahr (Verlängerungsmöglichkeit sehr wahrscheinlich)
- Einblicke in die Arbeitsabläufe eines großen Unternehmens

## KONTAKT

### E-Mail

### Telefon



<https://www.timepartner.com>

**Telefon:** +49 201 946240 30

**E-Mail:** Essen@timepartner.com

TIMEPARTNER

II. Hagen 7

45127 Essen