

PRAKTIKUMSTELLE ALS PERSONALDISPONENT IN NEUSS (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Möchtest du einen Einblick in die Welt des Personalmanagements bekommen und praktische Erfahrungen sammeln? Als Praktikant (m/w/d) in Neuss wirst du uns in verschiedenen Aufgabenbereichen unterstützen und lernst dabei alle Facetten dieses spannenden Berufsfeldes kennen.

- Du wirst für die Unterstützung bei der Rekrutierung von neuen Mitarbeitern verantwortlich sein.
- Du hilfst bei der Planung und Durchführung von Vorstellungsgesprächen.
- Du unterstützt uns bei administrativen Aufgaben und der Pflege unserer Datenbanken.
- Du nimmst an Meetings und Briefings teil und sammelst wichtige Einblicke in die Arbeitsabläufe.
- Du arbeitest eng mit unserem Team zusammen und erhältst tägliche Anleitung und Feedback.

Um diese Praktikumsstelle optimal nutzen zu können, solltest du einige Anforderungen erfüllen. Wir suchen jemanden, der motiviert ist, schnell lernt und gerne im Team arbeitet.

- Du bist Student oder gerade erst Absolvent in einem relevanten Studiengang.
- Du hast vielleicht schon erste praktische Erfahrungen gesammelt.
- Du hast eine Leidenschaft für Personalmanagement und gute zwischenmenschliche Fähigkeiten.
- Du bist bereit, dich neuen Herausforderungen zu stellen und kontinuierlich dazulernen.
- Du hast gute Kenntnisse in Microsoft Office und kannst dich schnell in neue Software einarbeiten.

Wir bieten dir ein Praktikum, das nicht nur lehrreich ist, sondern auch viele Vorteile mit sich bringt. Freue dich auf:

- Einen spannenden Einblick in die Welt des Personalmanagements.
- Die Möglichkeit, in einem motivierten und freundlichen Team zu arbeiten.
- Regelmäßige Feedbackgespräche und Unterstützung bei deiner persönlichen und beruflichen Entwicklung.
- Teilnahme an kostenlosen Schulungen und Weiterbildungsmaßnahmen.

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 2131 5255770

E-Mail: Neuss@timepartner.com

TIMEPARTNER

Krefelder Straße 15

41460 Neuss