

PERSONALSACHBEARBEITER (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Sie suchen eine neue Herausforderung? TIMEPARTNER hat die passende Stelle als Personalsachbearbeiter (m/w/d) für Sie!

Vorteile, die wir bieten

- Vollzeit
- Tagschicht
- Ab 3.200€ pro Monat
- Urlaubsgeld/Weihnachtsgeld nach Tarifvertrag
- Bis zu 30 Tage Urlaub nach Tarifvertrag
- Regelmäßige Feedbackgespräche
- Gute Verkehrsanbindung
- Abwechslungsreiche Aufgaben

Was werden Ihre Aufgaben sein?

- Sicherstellung der korrekten Abwicklung der administrativen Vorgänge in der Personalabteilung sowie der Bearbeitung der Zeitwirtschaft
- Vorbereitung von Arbeits- und Ausbildungsverträgen
- Führung elektronischer Personalakten
- Abwicklung von Eintritt, Austritt und Versetzungen
- Stammdatenerfassung und -pflege in SAP HCM
- Erstellung von Zeugnissen

Passt das?

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, idealerweise zum Personalfachkaufmann
- mehrjährige Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Erfahrungen in der Zeiterfassung eines schichtbegleitenden Unternehmens
- umfassende Kenntnisse in MS Office
- Grundkenntnisse im Umgang mit SAP HCM erforderlich
- Integrität, Zuverlässigkeit und Kommunikationsstärke

Das TIMEPARTNER Team freut sich auf Ihre Bewerbung!

KONTAKT

E-Mail
bewerbung@timepartner.com

Telefon
+49 (0)7251 390098-0



<https://www.timepartner.com>
Telefon: +49 7251 390098 0
E-Mail: Bruchsal@timepartner.com

TIMEPARTNER
Werner-von-Siemens-Straße 2
76646 Bruchsal