SACHBEARBEITUNG BUCHHALTUNG (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Bist du bereit, deine Leidenschaft für Zahlen in einer dynamischen und unterstützenden Umgebung einzusetzen? Dann haben wir die perfekte Position für dich! Wir suchen einen engagierten Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d), der unser Team bereichert. Deine Hauptaufgaben umfassen:

- Du wirst für die täglichen Buchhaltungsaufgaben zuständig sein, einschließlich der Bearbeitung von Rechnungen und Zahlungen.
- Du wirst die Monats- und Jahresabschlüsse vorbereiten und unterstützen.
- Du wirst Finanzberichte erstellen und analysieren.
- Du wirst den Zahlungsverkehr überwachen und sicherstellen, dass alle Zahlungen rechtzeitig durchgeführt werden.
- Du sorgst für die Pflege und Verwaltung der Buchhaltungsdatenbanken.
- Du arbeitest eng mit anderen Abteilungen zusammen, um finanzielle Fragen zu klären und zu lösen.
- Du wirst an der Optimierung und Weiterentwicklung der buchhalterischen Prozesse teilnehmen.

Um Teil unseres Teams zu werden, solltest du folgende Qualifikationen und Erfahrungen mitbringen:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine ähnliche Qualifikation.
- Du verfügst über sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift.
- Du arbeitest sorgfältig, selbstständig und lösungsorientiert.
- Du bist kommunikativ und arbeitest gern im Team.

Wir wissen, dass unsere Mitarbeiter unser größtes Kapital sind. Daher bieten wir dir:

- Ein attraktives Gehalt ab 16,50 € brutto pro Stunde.
- Geregelte Arbeitszeiten in der Tagschicht
- Eine umfassende Einarbeitung und stetige Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Ein freundliches und unterstützendes Arbeitsumfeld.
- Verschiedene Sozialleistungen und Mitarbeitervergünstigungen.

KONTAKT

E-Mail

Telefon

https://www.timepartner.com
Telefon: +49 9391 9180 0
E-Mail: Marktheidenfeld@timepartner.com

TIMEPARTNER
Am Rathaus 1
97828 Marktheidenfeld