

# RECRUITING COORDINATOR (M/W/D)

## IHR NEUER JOB?

Wir suchen für unseren ein etabliertes Unternehmen aus der Immobilienbranche in Direktvermittlung eine/n Recruiting Coordinator (m/w/d)

Das Gehalt liegt bei 40.000,00 - 50.000,00€ p.a

- > Du koordinierst und verwaltest den gesamten Rekrutierungszyklus.
- > Du verantwortest den kompletten Recruiting Prozess für die Fachbereiche Asset-, Property-, Management sowie Finance und Administration
- > Du erstellst und veröffentlichst Stellenanzeigen auf verschiedenen Plattformen.
- > Du führst erste Kandidatengespräche und wertest Bewerbungsunterlagen aus.
- > Du organisierst und planst Vorstellungsgespräche.
- > Du unterstützt das HR-Team bei administrativen Aufgaben und der Pflege von Bewerberdatenbanken.

- > Du hast ein abgeschlossenes Studium oder eine Abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung
- > Du kannst mindestens 1-3 Jahre Erfahrung im Bereich Recruiting oder HR vorweisen.
- > Du besitzt Grundkenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- > Du hast Erfahrung mit Bewerbermanagementsystemen und verschiedenen Recruiting-Plattformen.
- > Du arbeitest selbständig, zuverlässig und Verantwortungsbewusst
- > Du sprichst fließend Deutsch und hast gute Englisch Kenntnisse

Wir bieten ein attraktives Vergütungspaket und zahlreiche Vorteile, die dir helfen, deine beruflichen und persönlichen Ziele zu erreichen. Dazu gehören unter anderem:

- > Du hast 28 Urlaubstage
- > Du profitierst von flexiblen Arbeitszeiten.
- > Du hast Zugang zu Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten.
- > Du wirst Teil eines dynamischen und unterstützenden Teams.
- > Du erhältst ein modernes IT-Equipment inkl. Smartphone

## KONTAKT

### E-Mail

### Telefon



<https://www.timepartner.com>

**Telefon:** +49 30 2758167 - 0

**E-Mail:** berlin.mitte@timepartner.com

TIMEPARTNER

Französische Strasse 8

10117 Berlin