

PRAKTIKANT (M/W/D) PERSONALDIENSTLEISUNG

IHR NEUER JOB?

Als Praktikant (m/w/d) wirst du integral an verschiedenen Projekten teilnehmen, um wertvolle Erfahrungen zu sammeln und deine Kommunikationsfähigkeiten zu schärfen. Diese Position ist ideal für motivierte und engagierte Individuen, die Frühschichten bevorzugen und sich in einer dynamischen Umgebung wohlfühlen.

Du wirst für folgende Aufgaben verantwortlich sein:

- > Du unterstützt bei der Planung und Organisation von Projekten.
- > Du kommunizierst effektiv mit internen und externen Partnern.
- > Du führst administrative Aufgaben effizient durch.
- > Du trägst zur Optimierung bestehender Prozesse bei.
- > Du arbeitest eng mit dem Team zusammen, um Ziele zu erreichen.

Um erfolgreich als Praktikant (m/w/d) zu agieren, solltest du die folgenden Qualifikationen und Fähigkeiten mitbringen:

- > Du hast eine Kommunikationsstärke und bist motiviert.
- > Du bist in der Lage, Frühschichten zu arbeiten.
Du hast eine abgeschlossene Ausbildung oder Studium, oder befindest dich aktuell in einem entsprechenden Programm.
- > Du hast grundlegende Kenntnisse in administrativen Aufgaben.
- > Du bist detailorientiert und organisiert.

Wir bieten attraktive Vergütungen und Vorteile für unsere Praktikanten:

- > Du erhältst eine faire Vergütung.
- > Du profitierst von flexiblen Arbeitszeiten und Frühschichten.
- > Du sammelst praktische Erfahrungen, die deine Karriere fördern.
- > Du arbeitest in einem motivierten und unterstützenden Team.
- > Du hast Zugang zu internen Weiterbildungsmöglichkeiten.

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 203 287020

E-Mail: Duisburg@timepartner.com

TIMEPARTNER

Friedrich-Wilhelm-Straße 12

47051 Duisburg