

# MITARBEITER:IN KREDITORENBUCHHALTUNG (M/W/D)

## IHR NEUER JOB?

### House of HR Germany - We change lives

Bist Du bereit für eine neue Herausforderung mit viel Gestaltungsspielraum und Entwicklungsmöglichkeiten? Dann wachse gemeinsam mit uns über Dich hinaus. Wir gehören zu den Top 3 Personaldienstleistern in Deutschland und sind Teil der internationalen House of HR Group.

### #TIMEFORBENEFITS – Das bieten wir Dir

- > 30 Tage Urlaub (plus 24.12. und 31.12)
- > Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- > Zukunftssicherer Arbeitsplatz, viele Freiräume, attraktives Gehaltspaket
- > Kurze Entscheidungswege, eine angenehme Arbeitsatmosphäre und Raum für eigene Ideen
- > Firmen-/Teamevents, regelmäßige Feedbackgespräche, Kommunikation auf Augenhöhe
- > Betriebliche Altersvorsorge
- > Unterstützung Deines Wohlbefindens durch moderne Coaching-Tools
- > Wir bringen Dich schnell auf Kurs mit unserem spezialisierten Onboarding Programm
- > Sonder-, Bonus- und Prämienzahlungen, sowie ein Corporate Benefits Programm, wie z.B. lease-a-bike, Kita-Zuschuss
- > Profitiere von der Möglichkeit zur Weiterbildung u.a. in unserer Academy
- > Die Chance, Teil einer internationalen Unternehmensgruppe zu werden

## KONTAKT

### E-Mail

[linda.bachmann@houseofhr.de](mailto:linda.bachmann@houseofhr.de)

### Telefon

+49 40 253285-226



<https://www.timepartner.com>

**Telefon:** +49 40 253285-178

**E-Mail:** [humanresources@houseofhr.de](mailto:humanresources@houseofhr.de)

TIMEPARTNER

Amsinckstraße 28

20097 Hamburg

# MITARBEITER:IN KREDITORENBUCHHALTUNG (M/W/D)

## #TIMEFORSUCCESS – Das sind Deine Aufgaben

- Du übernimmst das Kontieren und Verbuchen alle Geschäftsvorfälle im allgemeinen Bereich der Kreditorenbuchhaltung
- Das Kontieren und Verbuchen aller Mietkosten unserer Niederlassungen liegen in Deiner Verantwortung
- Du unterstützt Deine Kollegen im Bereich der Reisekostenabrechnung
- Du stellst Die Abwicklung des laufenden Zahlungsverkehrs sicher
- Die Kontenabstimmung und Kontenpflege hast Du im Griff
- Du bringst Deine Kenntnisse bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen ein

## #TIMETOSHINE – Das bringst Du mit

- Du kannst eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich vorweisen
- Du verfügst über fundierte Kenntnisse in der kaufmännischen Buchführung, speziell in der Kreditorenbuchhaltung
- Erfahrungen in SAP FI sind wünschenswert
- Du überzeugst uns mit Deinen guten Excel-Kenntnissen
- Du kannst auf erste Erfahrungen mit einem elektronischen Dokumentenmanagementsystem zurückblicken
- Ein hoher Qualitätsanspruch und Zuverlässigkeit zeichnen Dich aus

## #TIMETOCALL - So finden Wir zusammen

Haben wir Dich neugierig gemacht?

Dann freuen wir uns über die Zusendung Deiner vollständigen Bewerbungsunterlagen. Nutze gleich in einfachen Schritten das Online-Formular.

Wir freuen uns bereits jetzt darauf, Dich in unserem Team begrüßen zu dürfen!

## KONTAKT

**E-Mail**  
linda.bachmann@houseofhr.de

**Telefon**  
+49 40 253285-226



<https://www.timepartner.com>  
**Telefon:** +49 40 253285-178  
**E-Mail:** [humanresources@houseofhr.de](mailto:humanresources@houseofhr.de)

TIMEPARTNER  
Amsinckstraße 28  
20097 Hamburg