

MITARBEITER:IN KREDITORENBUCHHALTUNG (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

House of HR Germany - We change lives

Bist Du bereit für eine neue Herausforderung mit viel Gestaltungsspielraum und Entwicklungsmöglichkeiten? Dann wachse gemeinsam mit uns über Dich hinaus. Wir gehören zu den Top 3 Personaldienstleistern in Deutschland und sind Teil der internationalen House of HR Group.

#TIMEFORBENEFITS – Das bieten wir Dir

- 30 Tage Urlaub (plus 24.12. und 31.12)
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Zukunftssicherer Arbeitsplatz, viele Freiräume, attraktives Gehaltspaket
- Kurze Entscheidungswege, eine angenehme Arbeitsatmosphäre und Raum für eigene Ideen
- Firmen-/Teamevents, regelmäßige Feedbackgespräche, Kommunikation auf Augenhöhe
- Betriebliche Altersvorsorge
- Unterstützung Deines Wohlbefindens durch moderne Coaching-Tools
- Wir bringen Dich schnell auf Kurs mit unserem spezialisierten Onboarding Programm
- Sonder-, Bonus- und Prämienzahlungen, sowie ein Corporate Benefits Programm, wie z.B. lease-a-bike, Kita-Zuschuss
- Profitiere von der Möglichkeit zur Weiterbildung u.a. in unserer Academy
- Die Chance, Teil einer internationalen Unternehmensgruppe zu werden

KONTAKT

E-Mail

linda.bachmann@houseofhr.de

Telefon

+49 40 253285-226



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 40 253285-178

E-Mail: humanresources@houseofhr.de

TIMEPARTNER

Amsinckstraße 28

20097 Hamburg

MITARBEITER:IN KREDITORENBUCHHALTUNG (M/W/D)

#TIMEFORSUCCESS – Das sind Deine Aufgaben

- Du übernimmst das Kontieren und Verbuchen alle Geschäftsvorfälle im allgemeinen Bereich der Kreditorenbuchhaltung
- Das Kontieren und Verbuchen aller Mietkosten unserer Niederlassungen liegen in Deiner Verantwortung
- Du unterstützt Deine Kollegen im Bereich der Reisekostenabrechnung
- Du stellst Die Abwicklung des laufenden Zahlungsverkehrs sicher
- Die Kontenabstimmung und Kontenpflege hast Du im Griff
- Du bringst Deine Kenntnisse bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen ein

#TIMETOSHINE – Das bringst Du mit

- Du kannst eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich vorweisen
- Du verfügst über fundierte Kenntnisse in der kaufmännischen Buchführung, speziell in der Kreditorenbuchhaltung
- Erfahrungen in SAP FI sind wünschenswert
- Du überzeugst uns mit Deinen guten Excel-Kenntnissen
- Du kannst auf erste Erfahrungen mit einem elektronischen Dokumentenmanagementsystem zurückblicken
- Ein hoher Qualitätsanspruch und Zuverlässigkeit zeichnen Dich aus

#TIMETOCALL - So finden Wir zusammen

Haben wir Dich neugierig gemacht?

Dann freuen wir uns über die Zusendung Deiner vollständigen Bewerbungsunterlagen. Nutze gleich in einfachen Schritten das Online-Formular.

Wir freuen uns bereits jetzt darauf, Dich in unserem Team begrüßen zu dürfen!

KONTAKT

E-Mail
linda.bachmann@houseofhr.de

Telefon
+49 40 253285-226



<https://www.timepartner.com>
Telefon: +49 40 253285-178
E-Mail: humanresources@houseofhr.de

TIMEPARTNER
Amsinckstraße 28
20097 Hamburg