

# SACHBEARBEITER (M/W/D)

## IHR NEUER JOB?

Als **Sachbearbeiter (m/w/d)** im Referat Entgeltwesen spielst du eine zentrale Rolle bei der Verwaltung und Koordination der Entgeltabrechnungen. Diese spannende Position in Vollzeit bietet dir die Möglichkeit, in einem dynamischen Umfeld zu arbeiten und wertvolle Erfahrungen zu sammeln. Bist du bereit für diese Herausforderung?

- > Du prüfst Angebote und stellst sicher, dass alle Anforderungen erfüllt sind.
- > Du bist verantwortlich für die Überprüfung von Jahresabschlüssen.
- > Du erstellst Kalkulationen.
- > Du berätst und unterstützt die Verbandsmitglieder in allen Fragen.

Um als **Sachbearbeiter (m/w/d)** erfolgreich zu sein, benötigst du eine Kombination aus fachlichen Qualifikationen und persönlichen Fähigkeiten. Wir suchen jemanden mit einem starken Engagement und einer ausgeprägten Lösungsorientierung. Die idealen Kandidaten bringen bereits erste Erfahrungen im relevanten Bereich mit. Wichtig ist uns deine Bereitschaft, eigenständig zu arbeiten und neue Herausforderungen anzunehmen.

- > Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- > Du besitzt starke analytische Fähigkeiten und eine präzise Arbeitsweise.
- > Du verfügst über ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten und einen kundenorientierten Ansatz.
- > Du bist sicher im Umgang mit MS Office und hast idealerweise Erfahrung mit Abrechnungssystemen.

Bei uns erwartest dich nicht nur ein herausfordernder Job, sondern auch eine Vielzahl an Vorteilen und eine attraktive Vergütung. Wir setzen auf eine faire und leistungsorientierte Bezahlung sowie zahlreiche Zusatzleistungen, die deinen Arbeitsalltag bereichern.

- > Du erhältst ein wettbewerbsfähiges Gehalt zwischen 3.895,00 € - 5.433,00 € (je nach Qualifikation)
- > Du profitierst von flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten.
- > Du hast Zugang zu Fort- und Weiterbildungen, um deine beruflichen Fähigkeiten kontinuierlich zu verbessern.
- > Du genießt ein positives Arbeitsklima in einem engagierten und unterstützenden Team.
- > Du bekommst attraktive Sozialleistungen und betriebliche Altersvorsorge.

## KONTAKT

### E-Mail

### Telefon



<https://www.timepartner.com>

**Telefon:** +49 385 2095 978 1

**E-Mail:** [Schwerin@timepartner.com](mailto:Schwerin@timepartner.com)

TIMEPARTNER

Schloßstraße 15

19053 Schwerin