TEAMASSISTENZ (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

STELLENBESCHREIBUNG

Wir suchen eine motivierte und engagierte Teamassistenz (m/w/d) für ein dynamisches Team. In dieser Rolle spielen Sie eine unterstützende Schlüsselrolle und helfen dabei, den reibungslosen Ablauf der täglichen Geschäftsaktivitäten sicherzustellen. Diese Position ist ideal für Berufseinsteiger mit bis zu drei Jahren Erfahrung, die ihre Fähigkeiten in einem professionellen Umfeld weiterentwickeln möchten.

- Sie unterstützen die Teamleitung und Kolleg:innen bei administrativen und organisatorischen Aufgaben.
- Sie übernehmen die Koordination und Planung von Terminen und Meetings.
- Sie sind verantwortlich für die Erstellung und Bearbeitung von Präsentationen, Berichten und Dokumenten.
- Sie übernehmen die schriftliche und telefonische Korrespondenz mit internen und externen Ansprechpartnern.
- Sie verwalten und pflegen die Datenbanken und Ablagesysteme.
- Sie organisieren und koordinieren Geschäftsreisen und Veranstaltungen.

JOB ANFORDERUNGEN

Um als Teamassistenz (m/w/d) erfolgreich zu sein, sollten Sie die folgenden Qualifikationen und Fähigkeiten mitbringen:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder einen vergleichbaren Abschluss.
- Sie besitzen idealerweise 0-3 Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position.
- Sie verfügen über sehr gute MS Office-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint).
- Sie haben ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigenverantwortung.
- Sie weisen ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten und eine strukturierte Arbeitsweise auf.
- Sie verfügen über ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch, sowohl schriftlich als auch mündlich.
- Sie haben eine freundliche und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit.

VERGÜTUNG & LEISTUNGEN

Wir bieten Ihnen ein attraktives Vergütungspaket und zahlreiche Zusatzleistungen, um Ihre berufliche Entwicklung und Ihr Wohlbefinden zu unterstützen:

KONTAKT

E-Mail

Telefon

https://www.timepartner.com
Telefon: +49 621 178268 0
E-Mail: Mannheim@timepartner.com

TIMEPARTNER
Erzbergerstraße 19
68165 Mannheim

TEAMASSISTENZ (M/W/D)

- Ein jährliches Gehalt ab 40.000,00 €.
- Flexible Arbeitszeiten.
- Umfassende Einarbeitung und Fortbildungsmöglichkeiten.
- Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung und Aufstiegschancen.
- Ein positives und unterstützendes Arbeitsumfeld.

KONTAKT

E-Mail

Telefon

https://www.timepartner.com
Telefon: +49 621 178268 0
E-Mail: Mannheim@timepartner.com

TIMEPARTNER
Erzbergerstraße 19
68165 Mannheim