

BÜROKAUFFRAU (M/W/D) AB 18€/STD. IN OLDENBURG IN VOLLZEIT

IHR NEUER JOB?

Du hast Lust auf Veränderungen und abwechslungsreiche Aufgaben? Dann haben wir den passenden Job für Dich! Für unseren renommierten Großkunden aus Oldenburg suchen wir eine Bürokauffrau (m/w/d) ab 18€ Stundenlohn in Vollzeit!

- Koordinierung allgemeiner Büroorganisation und Büromanagementaufgaben
 - Organisation und Koordination von Terminen
 - Kundenbetreuung
 - Telefonannahme
 - vorbereitende Buchhaltung
- Quereinsteiger willkommen
 - Ausbildung zum Bürokaufmann/-frau (m/w/d) oder
 - anderweitige kaufmännische Ausbildung nicht zwingend erforderlich
 - Erfahrung im Büromanagement von Vorteil
 - Sehr gute Deutschkenntnisse erforderlich
 - Strukturierte und selbständige Arbeitsweise
 - Freude am Umgang mit Kunden
 - EDV-Kenntnisse wünschenswert
- Unbefristeter Arbeitsvertrag in Vollzeit
 - Sehr gute Übernahmechancen
 - Übertarifliche Bezahlung ab 18,00€/Std. (Verhandelbar)
 - Intensive Einarbeitung in einem kollegialen Team
 - Jahressonderzahlungen (Urlaubs- und Weihnachtsgeld)
 - Jährlich steigender Urlaub – Sie starten mit 25 Urlaubstagen
 - Sonderurlaub bei wichtigen Ereignissen
 - Rabatte bei Nike, Zalando, Adidas uvm.
 - Kostenfreier Gesundheitscheck durch unser Werksarztzentrum
 - Gute Verkehrsanbindung

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 441 205568 0

E-Mail: Oldenburg@timepartner.com

TIMEPARTNER

Wallstraße 11

26122 Oldenburg