KAUFFRAU FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D) IN PLATTLING GESUCHT!

IHR NEUER JOB?

Sie suchen eine neue Herausforderung im Bereich Büroarbeit? TIMEPARTNER hat die passende Stelle als Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) für Sie!

Unser Angebot

- Teilzeit
- Tagschicht
- 18€ pro Stunde
- Urlaubsgeld/Weihnachtsgeld
- Arbeitsvertrag unbefristet

Ihre Aufgaben bei uns

- Alles rund um die Buchhaltung
- Kundenbetreuung am Telefon
- Bearbeitung von verschiedenen anfallenden Büroaufgaben

Qualifikationen

- Berufserfahrung erforderlich
- Selbstständigkeit
- Organisationsgeschick

Entdecken Sie Ihre beruflichen Möglichkeiten mit TIMEPARTNER!

KONTAKT

E-Mail
bewerbung@timepartner.com

Telefon
+49 991 28099860

https://www.timepartner.com
Telefon: +49 991 2809986 0
E-Mail: Deggendorf@timepartner.com

TIMEPARTNER
Graflinger Straße 20
94469 Deggendorf