PRAKTIKANT (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Du bist motiviert und suchst nach einem spannenden Praktikum, das dir erste Erfahrungen in der Personaldienstleistungsbranche ermöglicht? Dann haben wir die perfekte Gelegenheit für dich! Als Praktikant (m/w/d) wirst du in einem jungen und dynamischen Team arbeiten und einen Einblick in verschiedene Aspekte unseres Büroalltags erhalten. Diese Position bietet dir die Möglichkeit, wertvolle Fähigkeiten zu entwickeln und deine berufliche Laufbahn zu starten.

- Du wirst administrative Aufgaben ausführen und unsere Backoffice-Prozesse unterstützen.
- Du bist verantwortlich für die Pflege und Aktualisierung von Datenbanken.
- Du unterstützt bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Meetings.
- Du bearbeitest Korrespondenzen und hilfst bei der Kommunikation intern und extern.
- Du erhältst die Möglichkeit, an verschiedenen Projekten mitzuwirken und eigene Ideen einzubringen.

Um erfolgreich in dieser Position zu sein, solltest du einige grundlegende Fähigkeiten und Qualifikationen mitbringen. Hier sind die wichtigsten Anforderungen für die Rolle des Praktikanten (m/w/d):

- Du hast eine abgeschlossene Schulausbildung oder befindest dich in einer laufenden Ausbildung.
- Du bist motiviert und hast eine Leidenschaft für administrative Arbeiten und Organisation.
- Du verfügst über gute Kommunikationsfähigkeiten und bist teamfähig.
- Du hast Grundlagenkenntnisse in MS Office (Word, Excel, Outlook).
- Du bist zuverlässig, detailorientiert und bereit, schnell zu lernen.

Als Praktikant (m/w/d) bieten wir dir nicht nur eine spannende und lehrreiche Erfahrung, sondern auch attraktive Vorteile:

- Du erhältst eine angemessene Vergütung für dein Praktikum.
- Du arbeitest in einem motivierten und unterstützenden Team.
- Du hast flexible Arbeitszeiten, inklusive Frühschicht.
- Du erhältst die Möglichkeit, wertvolle Kontakte in der Personaldienstleistungsbranche zu knüpfen.
- Du wirst kontinuierlich betreut und hast die Möglichkeit, stets neues Wissen zu erwerben.

KONTAKT

E-Mail

Telefon

https://www.timepartner.com
Telefon: +49 203 287020
E-Mail: Duisburg@timepartner.com

TIMEPARTNER
Friedrich-Wilhelm-Straße 12
47051 Duisburg