KAUFMÄNNISCHER MITARBEITER (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Bist du auf der Suche nach einer neuen Herausforderung? Als kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) wirst du in deinem Job viele abwechslungsreiche Aufgaben haben. Von der Auftragsabwicklung eingehender Inlands- und Auslandsbestellungen bis hin zur Erstellung und Nachverfolgung von Angeboten – bei uns wird dir garantiert nicht langweilig! Du wirst außerdem für die Liefer- und Versandkoordination sowie das Retouren- und Reklamationsmanagement zuständig sein und wirst Schnittstelle zur Geschäftsleitung und dem Vertriebsteam sein. Deine Aufgaben im Detail:

- Auftragsabwicklung eingehender Inlands- und Auslandsbestellungen
- Erstellung und Nachverfolgung von Angeboten
- Liefer-und Versandkoordination sowie Retouren- und Reklamationsmanagement
- Stammdatenpflege im Warenwirtschaftssystem
- Durchführung von Inventuren sowie Zuarbeit von Monats- und Jahresabschlusszahlen
- Unterstützung von Geschäftsleitung und Vertriebsteam

Was solltest du mitbringen? Neben einer erfolgreich abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung und idealerweise mehrjähriger Berufserfahrung, ist es wichtig, dass du dich sicher im Umgang mit dem MS Office-Paket sowie ERP-Systemen fühlst. Hohe Belastbarkeit und Loyalitätsbewusstsein sollten für dich selbstverständlich sein. Zudem sind verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift notwendig. Deine Qualifikationen im Detail:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung + mehrjähriger Berufserfahrung
- Sichere Anwendung des MS Office-Pakets sowie Anwenderkenntnisse mit ERP-Systemen
- Hohe Belastbarkeit und Loyalitätsbewusstsein sind für dich selbstverständlich
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Hard work pays off! Wir bieten dir eine faire Vergütung mit einem Stundenlohn von 16,21-17,14€/h

KONTAKT

E-Mail

Telefon

https://www.timepartner.com
Telefon: +49 3621 507907 0
E-Mail: Gotha@timepartner.com

TIMEPARTNER
Waltershaeuser Straße 21
99867 Gotha