

EINKÄUFER (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Die Stelle als Einkäufer (m/w/d) richtet sich an motivierte und detailorientierte Personen, die gerne in einem dynamischen Umfeld arbeiten. Dieser Job bietet die Möglichkeit, die Einkaufsaktivitäten eines Unternehmens zu verwalten und sicherzustellen, dass Waren und Dienstleistungen effizient und kostengünstig beschafft werden. Das Aufgabengebiet umfasst sowohl operative Tätigkeiten als auch strategische Verantwortung.

- › Verantwortung für die Beschaffung von Materialien, Waren und Dienstleistungen
- › Durchführung von Marktanalysen und Lieferantenbewertungen
- › Verhandeln von Preisen und Vertragsbedingungen mit Lieferanten
- › Überwachung der Lagerbestände und Bestellungen zur Sicherstellung einer kontinuierlichen Versorgung
- › Zusammenarbeit mit verschiedenen Abteilungen zur Optimierung des Bestellprozesses
- › Pflege und Aktualisierung der Einkaufsdatenbanken

Qualifikationen und Fähigkeiten sind für die Position als Einkäufer (m/w/d) entscheidend. Es wird erwartet, dass Bewerber eine Vielzahl von Kompetenzen und Erfahrungen mitbringen, um die Aufgabe erfolgreich auszuführen.

- › Abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft oder ähnlicher Fachrichtung
- › Erste Berufserfahrung im Einkauf oder Supply Chain Management
- › Kenntnisse der gängigen Einkaufsmethoden und -tools
- › Starkes analytisches und organisatorisches Denkvermögen
- › Gute Kommunikations- und Verhandlungsfähigkeiten
- › Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- › Eine tariflich geregelte Entlohnung ab 20,55€ brutto/Std. oder mehr, je nach Qualifikation und Kenntnisse
- › Weihnachts- und Urlaubsgeld
- › Eine Kommunikation auf Augenhöhe
- › Langfristige Kundeneinsätze bei namhaften Industriekunden

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 2772 540477 0

E-Mail: Herborn@timepartner.com

TIMEPARTNER

Bürgermeisterwiese 14

35745 Herborn