PERSONALSACHBEARBEITER (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Unser TIMEPARTNER Team sucht ab sofort Sachbearbeiter in der Buchhaltung (m/w/d) für einen namhaften Kunden in Herborn!

Worauf Sie sich freuen dürfen

- Vollzeit
- Tagschicht
- 18,31€ pro Stunde
- Urlaubsgeld/Weihnachtsgeld nach Tarifvertrag
- Bis zu 30 Tage Urlaub nach Tarifvertrag
- Flache Hierarchien
- Moderne Büroausstattung
- Zusammenarbeit in einem motivierten Team

Aufgaben

- Prüfung, Kontierung und Verbuchung
- Mitwirkung bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Mitwirkung bei der Dokumentation der Prozesse im Rechnungswesen
- Büroorganisation und Ablage

Was Sie auszeichnet

- Berufsausbildung erforderlich
- Berufserfahrung erforderlich
- Teamplayer und kommunikativ
- Zielorientierung

Ihre Bewerbung ist bei TIMEPARTNER herzlich willkommen!

KONTAKT

E-Mail
bewerbung@timepartner.com

Telefon
+49 (0)2772 540477-0

https://www.timepartner.com
Telefon: +49 2772 540477 0
E-Mail: Herborn@timepartner.com

TIMEPARTNER
Bürgermeisterwiese 14
35745 Herborn