

KAUFMÄNNISCHE MITARBEITER (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Bist du bereit für deine nächste berufliche Herausforderung? Unser wachsendes Unternehmen sucht einen motivierten Kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d), der unser Team mit frischen Ideen und Tatkraft unterstützt. Du wirst in verschiedenen kaufmännischen Bereichen tätig sein und dein Organisationstalent sowie deine Kommunikationsfähigkeiten unter Beweis stellen.

- Du kümmerst dich um allgemeine Büroarbeiten, inklusive Terminkoordination und Korrespondenz.
- Kundenbetreuung und -beratung gehören zu deinen täglichen Aufgaben.
- Finanzbuchhaltung und Rechnungsstellung werden von dir professionell bearbeitet.
- Die Pflege und Verwaltung von Datenbanken liegt in deinem Verantwortungsbereich.

Um für diese Position in Frage zu kommen, solltest du einige Qualifikationen und Erfahrungen mitbringen. Wir suchen einen engagierten Mitarbeiter, der unser Team perfekt ergänzt.

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere in Word und Excel.
- Kommunikationsstärke und eine serviceorientierte Arbeitsweise.
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise sowie Teamfähigkeiten

Wir wissen, dass unsere Mitarbeiter unser wertvollstes Gut sind. Deshalb bieten wir ein attraktives Vergütungspaket und zahlreiche Benefits.

- Ein wettbewerbsfähiges Gehalt, das deiner Qualifikation und Erfahrung entspricht, ab 16,00€/Stunde.
- Weiterbildungsmöglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Entwicklung.
- Ein freundliches und unterstützendes Arbeitsumfeld.
- Zusätzliche Leistungen wie betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsprogramme.

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 751 1805680-2

E-Mail: ravensburg@timepartner.com

TIMEPARTNER

Pfannenstiel 21

88214 Ravensburg