

PERSONALSACHBEARBEITER (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Personalsachbearbeiter (m/w/d) für unseren Kunden Makita!

Das bieten wir Ihnen

- > Vollzeit
- > Frühschicht, Tagschicht
- > pro Monat
- > Urlaubsgeld/Weihnachtsgeld nach Tarifvertrag
- > Bis zu 30 Tage Urlaub nach Tarifvertrag
- > Familienfreundliches Unternehmen
- > Betriebliche Altersvorsorge
- > Kollegiales Arbeitsklima

Aufgaben

- > Mitwirkung bei der Vorbereitung und Sicherstellung der ordnungsgemäßen und termingerechten Entgelt- und Betriebsrentenabrechnung
- > Vorbereitung und Umsetzung von Personalmaßnahmen
- > Unterstützung bei Rekrutierungsprojekten
- > Bescheinigungs- und Meldewesen
- > Erstellung von Statistiken und Auswertungen
- >

Wen wir suchen

- > Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (z. B. Industriekaufmann (m/w/d), Kaufmann (m/w/d) - Büromanagement)
- > Relevante Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung und idealerweise in der Entgeltabrechnung
- > Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- > Hohe Sozialkompetenz und Kommunikationsvermögen
- > Ausgeprägte Teamfähigkeit und Flexibilität
- > Selbstständige und sehr sorgfältige Arbeitsweise
- > Gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel)
- >

Bereit für eine neue Herausforderung? TIMEPARTNER freut sich auf Ihre Bewerbung!

KONTAKT

E-Mail
bewerbung@timepartner.com

Telefon
+49 (0)40 5480692-0



<https://www.timepartner.com>
Telefon: +49 40 5480692 0
E-Mail: Hamburg.Altona@timepartner.com

TIMEPARTNER
Große Bergstraße 247
22767 Hamburg