

PERSONALSACHBEARBEITER (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Werde Teil des TIMEPARTNER Teams und unterstütze uns als Personalsachbearbeiter (m/w/d)!

Was wir bieten

- > Vollzeit
- > Frühschicht
- > 17,50 € - 19,00 € pro Stunde
- > Urlaubsgeld/Weihnachtsgeld nach Tarifvertrag
- > Bis zu 30 Tage Urlaub nach Tarifvertrag
- > Moderne Arbeitsumgebung
- > Möglichkeit zur Mitarbeit in internationalen Projekten
- > Bonusprogramm für Mitarbeiter

Ihr Aufgabenbereich

- > Lohn- und Gehaltsabrechnung durchführen
- > Personalakten verwalten
- > Reise- und Spesenabrechnung bearbeiten
- > Arbeitsverträge erstellen

Passt das?

- > Berufsausbildung erforderlich
- > Berufserfahrung wünschenswert
- > Kenntnisse im Umgang mit Lagerverwaltungssystemen
- > Effizientes Zeitmanagement

Ihre Bewerbung ist bei TIMEPARTNER herzlich willkommen!

KONTAKT

E-Mail
bewerbung@timepartner.com

Telefon
+49 641 794998-0



<https://www.timepartner.com>
Telefon: +49 641 794998 0
E-Mail: Giessen@timepartner.com

TIMEPARTNER
Frankfurter Straße 17a
35390 Gießen