

# MITARBEITER BUCHHALTUNG (M/W/D) - KREDITORISCHE TÄTIGKEITEN

## IHR NEUER JOB?

Für unsere Klinikverwaltung suchen wir einen engagierten Mitarbeiter Buchhaltung (m/w/d) mit dem Schwerpunkt Kreditorische Tätigkeiten. Diese Position ist in Vollzeit und vorerst befristet auf 6 Monate. Du wirst für die reibungslose Abwicklung der kreditorischen Prozesse verantwortlich sein und dabei sicherstellen, dass alle Buchungen korrekt und zeitnah erfolgen. Zudem bist Du Ansprechpartner für Lieferanten und andere interne Abteilungen in Bezug auf Rechnungsfragen. Deine präzise Arbeitsweise und Zahlenaffinität sind entscheidend für den Erfolg in diesem Bereich.

- Du übernimmst die Bearbeitung von Eingangsrechnungen und deren elektronische Erfassung
- Du führst Rechnungsprüfungen und Kontenabgleiche durch
- Du bist verantwortlich für die Verbuchung von Geschäftsvorfällen im Kreditorenbereich
- Du unterstützt bei der Vorbereitung und Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Du stimmst Dich regelmäßig mit Lieferanten zu offenen Fragen ab
- Du hilfst bei der monatlichen und jährlichen Abschlusserstellung
- Du klärst Abweichungen zwischen Rechnung und Bestellung
- Du scannst die Lieferscheine

Für diese Position als Mitarbeiter Buchhaltung (m/w/d) erwarten wir eine engagierte Persönlichkeit mit einem ausgeprägten Zahlenverständnis und ersten Erfahrungen im Bereich Buchhaltung. Die folgenden Qualifikationen solltest Du mitbringen:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Du besitzt erste praktische Erfahrungen im Bereich Kreditorenbuchhaltung
- Du hast gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Du arbeitest selbstständig, präzise und verantwortungsbewusst
- Du hast gute kommunikative Fähigkeiten und ein freundliches Auftreten
- Du bist ein Teamplayer und verfügst über eine proaktive Arbeitsweise

Als Mitarbeiter Buchhaltung (m/w/d) bieten wir Dir ein attraktives Vergütungspaket und diverse Zusatzleistungen. Dazu gehören unter anderem:

- Du erhältst eine faire und wettbewerbsfähige Vergütung, ab 17 € die Stunde
- Du genießt flexible Arbeitszeiten

## KONTAKT

### E-Mail

### Telefon



<https://www.timepartner.com>

**Telefon:** +49 381 63745-10

**E-Mail:** [Rostock@timepartner.com](mailto:Rostock@timepartner.com)

TIMEPARTNER

Kröpeliner Str. 20a

18055 Rostock

# MITARBEITER BUCHHALTUNG (M/W/D) - KREDITORISCHE TÄTIGKEITEN

- > Du profitierst von einem modernen Arbeitsplatz und einer angenehmen Arbeitsumgebung
- > Du hast Zugang zu regelmäßigen Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

## KONTAKT

### E-Mail

### Telefon



<https://www.timepartner.com>

**Telefon:** +49 381 63745-10

**E-Mail:** [Rostock@timepartner.com](mailto:Rostock@timepartner.com)

TIMEPARTNER

Kröpeliner Str. 20a

18055 Rostock