

FACHKAUFMANN - BÜROMANAGEMENT (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Unser TIMEPARTNER Team sucht ab sofort einen Kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Leergutmanagement für einen namhaften Kunden in Mühlacker !

Was wir Ihnen bieten

- > Vollzeit
- > Tagschicht
- > Leistungsgerechte Vergütung
- > Urlaubsgeld/Weihnachtsgeld nach Tarifvertrag
- > Bis zu 30 Tage Urlaub nach Tarifvertrag
- > Kollegiales Arbeitsumfeld

Aufgabenbereich

- > Verantwortung für die Verwaltung und Organisation des Leergutbestands
- > Überwachung und Optimierung des Leergutprozesses
- > Koordination der Rückführung von Leergut mit Kunden und Lieferanten
- > Durchführung von Bestands- und Inventurkontrollen

Diese Qualifikationen bringen Sie mit

- > Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- > Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Leergutmanagement, idealerweise in der Automobilbranche
- > Gutes technisches Verständnis und Erfahrung im Umgang mit ERP-Systemen
- > Ausgeprägtes Organisationstalent und prozessorientierte Arbeitsweise
- > Kommunikationsstärke und Verhandlungsgeschick

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt bei TIMEPARTNER!

KONTAKT

E-Mail
bewerbung@timepartner.com

Telefon
+49 7231 60748-0



<https://www.timepartner.com>
Telefon: +49 7231 60748 0
E-Mail: Pforzheim@timepartner.com

TIMEPARTNER
Weiherstraße 13
75173 Pforzheim