

KREDITORENBUCHHALTER (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Stell Dir vor, Du startest Deine Karriere als Kreditorenbuchhalter (m/w/d) in einem dynamischen Team, das Dein Wachstum unterstützt und Dir die Möglichkeit bietet, Deine Fähigkeiten kontinuierlich zu verbessern. Deine Hauptaufgabe wird die Verwaltung der Kreditorenbuchhaltung sein, wobei Du eng mit anderen Abteilungen zusammenarbeiten wirst, um sicherzustellen, dass alle finanziellen Transaktionen korrekt und termingerecht durchgeführt werden.

- Du wirst für die Bearbeitung und Verbuchung von Eingangsrechnungen zuständig sein.
- Du kontrollierst und stimmst Konten ab, um die Genauigkeit der Buchhaltungsdaten sicherzustellen.
- Du übernimmst die Vorbereitung und Durchführung des Zahlungsverkehrs.
- Du unterstützt bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen.
- Du stehst im regelmäßigen Kontakt mit Lieferanten und internen Ansprechpartnern.

Du bringst die folgenden Qualifikationen und Fähigkeiten mit:

- Du hast eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein Studium mit Schwerpunkt Finanz- und Rechnungswesen.
- Du verfügst über erste praktische Erfahrungen in der Buchhaltung.
- Du hast gute Kenntnisse in MS Office und Erfahrung mit ERS-Systemen.
- Du bist detailorientiert, zuverlässig und arbeitest gerne im Team.
- Du zeichnest Dich durch gute analytische Fähigkeiten und eine strukturierte Arbeitsweise aus.

Wir bieten Dir nicht nur eine spannende berufliche Herausforderung, sondern auch ein attraktives Vergütungspaket und zahlreiche Zusatzleistungen:

- Du erhältst ein wettbewerbsfähiges Gehalt von mindestens 20€ die Stunde (~3.500€).
- Du kannst Dich auf mobiles Arbeiten/Home-Office freuen.
- Du bekommst kontinuierliche Weiterbildungsmöglichkeiten, um Deine Karriere voranzutreiben.
- Du genießt eine angenehme Arbeitsatmosphäre und ein kollegiales Team.

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 2261 54698 0

E-Mail: Gummersbach@timepartner.com

TIMEPARTNER

Moltkestraße 2

51643 Gummersbach