PERSONALSACHBEARBEITER (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Bist Du bereit für ein spannendes Abenteuer in der Welt des Personalmanagements? Als Personalsachbearbeiter (m/w/d) hast Du die Möglichkeit, den Grundstein für eine erfolgreiche Karriere im Personalwesen zu legen. In dieser Rolle wirst Du eng mit dem Personalteam zusammenarbeiten und verschiedene administrative und operative Aufgaben übernehmen. Dein Arbeitsort befindet sich in einem dynamischen und freundlichen Umfeld, in dem Teamarbeit großgeschrieben wird.

- Du wirst für die Verwaltung der Personalakten verantwortlich sein
- Du bist zuständig für die Gehaltsabrechnung und die Pflege von Arbeitszeiten
- Du unterstützt bei der Erstellung von Arbeitsverträgen und Bescheinigungen
- Du bist erste Anlaufstelle für Mitarbeiter bei personalrelevanten Fragen
- Du koordinierst und organisierst Schulungen und Weiterbildungen

Willst Du Teil unseres Teams werden? Zur Verstärkung suchen wir Dich - einen engagierten und motivierten Personalsachbearbeiter (m/w/d). Folgende Qualifikationen und Fähigkeiten bringst Du mit:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein Studium im Bereich Personalwesen
- Du besitzt gute Kenntnisse im Arbeitsrecht und in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Du verfügst über eine hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Du beherrschst den sicheren Umgang mit MS Office und Personalsoftware
- Du hast eine sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Du besitzt erste Berufserfahrung im Personalwesen (0-3 Jahre)

Deine Arbeit wird geschätzt und honoriert. Wir bieten Dir attraktive Konditionen und vielfältige Benefits:

- Du erhältst eine wettbewerbsfähige Vergütung ab 17,14 € / Std.
- Du profitierst von flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit zum Homeoffice
- Du hast Zugang zu regelmäßigen Fort- und Weiterbildungen
- Du kannst Dich auf ein unterstützendes und kollegiales Team freuen
- Du bekommst attraktive Sozialleistungen und betriebliche Altersvorsorge

KONTAKT

E-Mail

Telefon

https://www.timepartner.com
Telefon: +49 2261 54698 0
E-Mail: Gummersbach@timepartner.com

TIMEPARTNER
Moltkestraße 2
51643 Gummersbach