FINANZBUCHHALTER (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Finanzbuchhalter (m/w/d) im Bereich Büroarbeit!

Ihre Perspektive

- Vollzeit
- Tagschicht
- 18,00 € - 20,00 € pro Stunde
- Urlaubsgeld/Weihnachtsgeld nach Tarifvertrag
- Bis zu 30 Tage Urlaub nach Tarifvertrag
- Arbeitsvertrag unbefristet
- Modernes Arbeitsumfeld

Aufgabenbereich

- Zahlungsverkehr abwickeln
- Buchungsvorgänge erfassen
- Rechnungen erfassen, prüfen und buchen
- Finanzdokumente archivieren
- Mahnwesen kontrollieren

Was Sie auszeichnet

- Berufsausbildung erforderlich
- Berufserfahrung ist wünschenswert
- Positiver und motivierter Arbeitsethos
- Kenntnisse im Rechnungswesen
- Beherrschen der Deutschen Sprache
- Sicherer Umgang mit MS Office-Programmen

Das TIMEPARTNER Team freut sich auf Ihre Bewerbung!

KONTAKT

E-Mail
bewerbung@timepartner.com

Telefon
+49 (0)651 145336-0

https://www.timepartner.com
Telefon: +49 651 145336 0
E-Mail: Trier@timepartner.com

TIMEPARTNER
Nikolaus-Koch-Platz 4
54290 Trier