KAUFMÄNNISCHER MITARBEITER/IN (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

In dieser spannenden Position als kfm. Mitarbeiter/in (m/w/d) bist du ein unverzichtbarer Teil unseres Teams und sorgst für reibungslose Abläufe im Büro. Du bekommst die Gelegenheit, deine organisatorischen Fähigkeiten einzusetzen und weiterzuentwickeln. Folgende Aufgaben und Verantwortungen erwarten dich:

- Prüfung der Einsatzplanung von Servicetechnikern sowie Arbeitsplatz- und Anlagenzuweisung
- ZÜS-Koordination
- Abwicklung interner und externer Korrespondenz
- Telefonische Kundenbetreuung
- Angebots- und Auftragsabwicklung
- Erstellung von Servicerechnungen

Wir suchen dich als kfm. Mitarbeiter/in (m/w/d), wenn du folgende Anforderungen erfüllst. Du solltest über eine kaufmännische Ausbildung verfügen und idealerweise erste Berufserfahrung mitbringen. Teamarbeit und Kundenbetreuung sind deine Stärken, und du hast große Freude daran, deine organisatorischen Fähigkeiten einzusetzen.

- Verfüge über eine kaufmännische Ausbildung
- erste Berufserfahrung
- Sei ein Teamplayer
- Freude an telefonischer Kundenbetreuung
- Setze deine organisatorischen Fähigkeiten ein

Wir bieten dir eine attraktive Vergütung und zahlreiche Benefits, die auf deine Bedürfnisse zugeschnitten sind. Dazu gehören:

- Leistungsorientierte Bezahlung von 23€ - 26€ pro Stunde
- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeiten zur Weiterbildung
- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz
- Freundliches und unterstützendes Arbeitsumfeld

KONTAKT

E-Mail

Telefon

https://www.timepartner.com
Telefon: +49 6021 44643 0
E-Mail: Aschaffenburg@timepartner.com

TIMEPARTNER
Frohsinnstraße 29
63739 Aschaffenburg