

# TELEFONISCHER KUNDENBERATER (M/W/D)

## IHR NEUER JOB?

Du suchst eine spannende Karrierechance im Bereich Kundenservice? Dann ist diese Position als Call-Center-Agent (m/w/d) ideal für dich. Die Hauptaufgaben beinhalten die telefonische Kundenbetreuung (Inbound), administrative Tätigkeiten und den Schriftwechsel.

- > Du wirst für die telefonische Betreuung unserer Kunden zuständig sein.
- > Du wirst administrative Aufgaben übernehmen, um einen reibungslosen Ablauf sicherzustellen.
- > Du wirst Schriftwechsel mit Kunden und internen Abteilungen führen.

Um erfolgreich in dieser Position zu sein, solltest du bestimmte Qualifikationen und Erfahrungen mitbringen. Obwohl Berufseinsteiger willkommen sind, werden bestimmte Fähigkeiten vorausgesetzt:

- > Du hast Erfahrung im Kundenservice oder bist bereit, diese zu erlernen.
- > Du besitzt gute Kommunikationsfähigkeiten und kannst professionell mit Kunden kommunizieren.
- > Du bist in der Lage, sowohl eigenständig als auch im Team zu arbeiten.
- > Du hast gute Kenntnisse in MS Office und bist bereit, neue Software zu erlernen.

Unser Unternehmen bietet eine attraktive Vergütung und eine Vielzahl von Vorteilen:

- > Du erhältst einen Stundenlohn von mindestens 14,85 € brutto.
- > Du profitierst von flexiblen Arbeitszeiten.
- > Du hast Zugang zu Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten.
- > Du wirst Teil eines engagierten und unterstützenden Teams.

## KONTAKT

### E-Mail

### Telefon



<https://www.timepartner.com>

**Telefon:** +49 4421 806494 0

**E-Mail:** [Wilhelmshaven@timepartner.com](mailto:Wilhelmshaven@timepartner.com)

TIMEPARTNER

Börsenstraße 17-19

26382 Wilhelmshaven