

BÜROGEHILF(E (M/W/D))

IHR NEUER JOB?

TIMEPARTNER benötigt umgehend Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) in der Branche Weitere Dienstleistungen im Bereich Büroarbeit!

Das bieten wir Ihnen

- > Vollzeit
- > Tagschicht
- > 13€ pro Stunde
- > Urlaubsgeld/Weihnachtsgeld
- > Arbeitsvertrag unbefristet

Aufgaben

- > Bürotätigkeiten

So überzeugen Sie uns

- > Berufserfahrung erforderlich
- > Word & Excel Kenntnisse

Fühlen Sie sich angesprochen? Unser Team freut sich auf Ihre Bewerbung!

KONTAKT

E-Mail
bewerbung@timepartner.com

Telefon
+49 991 28099860



<https://www.timepartner.com>
Telefon: +49 991 2809986 0
E-Mail: Deggendorf@timepartner.com

TIMEPARTNER
Graflinger Straße 20
94469 Deggendorf