

# BILANZBUCHHALTER M/W/D

## IHR NEUER JOB?

Als Bilanzbuchhalter (m/w/d) werden Sie eine Schlüsselrolle in unserem Finanzteam übernehmen und für die genaue und termingerechte Erstellung von Finanzberichten sowie die Überwachung aller finanziellen Transaktionen verantwortlich sein. Durch Ihre präzise Arbeit sichern Sie die Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften und tragen zum finanziellen Erfolg unseres Unternehmens bei. Ihre Hauptaufgaben umfassen die Erstellung von Bilanzen, Gewinn- und Verlustrechnungen sowie die Abstimmung von Konten.

- Sie erstellen und analysieren Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse.
- Sie stellen die Einhaltung steuerlicher und gesetzlicher Vorschriften sicher.
- Sie bearbeiten steuerliche und buchhalterische Fragestellungen.
- Sie stimmen regelmäßige Kontenabgleiche ab.
- Sie arbeiten eng mit dem Controlling und der Geschäftsführung zusammen.
- Sie unterstützen bei der Weiterentwicklung von Prozessen und Systemen im Finanzbereich.

Wir suchen einen Bilanzbuchhalter (m/w/d) mit Leidenschaft für Zahlen und einem hohen Maß an Genauigkeit. Der ideale Kandidat hat eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und erste Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen.

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter.
- Sie bringen erste Berufserfahrung im Rechnungswesen mit.
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse in der Bilanzierung nach HGB.
- Sie haben Erfahrung im Umgang mit gängiger Buchhaltungssoftware.
- Sie besitzen starke analytische Fähigkeiten und ein ausgeprägtes Zahlenverständnis.
- Sie arbeiten präzise und lösungsorientiert.
- Sie bringen gute Kommunikationsfähigkeiten mit und arbeiten gerne im Team.
- Sie bringen gute Englischkenntnisse mit.

Wir bieten Ihnen ein wettbewerbsfähiges Gehalt und attraktive Zusatzleistungen. Als Bilanzbuchhalter (m/w/d) haben Sie die Möglichkeit, Ihre Fähigkeiten in einem dynamischen Umfeld weiterzuentwickeln und beruflich zu wachsen.

- Sie erhalten monatlich ein wettbewerbsfähiges Gehalt bis zu 5.000,00 €.
- Sie profitieren von umfangreichen Sozialleistungen.

## KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 861 909498 0

E-Mail: [Traunstein@timepartner.com](mailto:Traunstein@timepartner.com)

TIMEPARTNER

Herzog-Wilhelm-Straße 17

83278 Traunstein

# BILANZBUCHHALTER M/W/D

- Sie haben die Möglichkeit, an Weiterbildungsmaßnahmen teilzunehmen.
- Sie arbeiten in einem modernen und zentral gelegenen Büro.
- Sie erwartet ein angenehmes Betriebsklima und ein unterstützendes Team.
- Sie genießen flexible Arbeitszeiten und eine gute Work-Life-Balance.

## KONTAKT

### E-Mail

### Telefon



<https://www.timepartner.com>

**Telefon:** +49 861 909498 0

**E-Mail:** [Traunstein@timepartner.com](mailto:Traunstein@timepartner.com)

TIMEPARTNER

Herzog-Wilhelm-Straße 17

83278 Traunstein