

KFM. MITARBEITER IN DER BUCHHALTUNG IN TEILZEIT (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (oder vergleichbarer Abschluss)
 - Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung ist von Vorteil
 - Sicherer Umgang mit gängiger Buchhaltungssoftware (idealerweise Erfahrungen mit SAP, DATEV) sowie MS Office-Anwendungen
 - Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
 - Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
 - Hohe Zahlenaffinität und analytisches Denkvermögen
-
- Flexible Arbeitszeiten und 30 Tage Urlaub
 - Betriebliches Gesundheitsmanagement sowie wöchentliches Obstangebot
 - Ein kollegiales Team mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
 - Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten zur persönlichen Entwicklung

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 2331 736015 0

E-Mail: hagen@timepartner.com

TIMEPARTNER

Elberfelder Str. 9

58095 Hagen