

# WERKSSTUDENT (M/W/D)

## IHR NEUER JOB?

Bist du ein motivierter Praktikant (m/w/d) mit Deutsch- und Englischkenntnissen, der gerne Teil eines dynamischen und jungen Teams sein möchte? Dann haben wir die perfekte Gelegenheit für dich! Wir suchen einen engagierten Praktikanten, der Frühschicht arbeiten kann und bereit ist, eine Vielzahl von Aufgaben zu übernehmen. Es erwartet dich eine spannende Tätigkeit, bei der du viele wertvolle praktische Erfahrungen sammeln kannst.

- Du wirst administrative Aufgaben übernehmen und das Büro am Morgen unterstützen
- Du bereitest Berichte und Präsentationen vor
- Du unterstützt bei der Organisation von Meetings und Veranstaltungen
- Du hilfst bei der Kommunikation und Korrespondenz in Deutsch und Englisch
- Du arbeitest eng mit verschiedenen Teams zusammen, um Projekte zu unterstützen

Um diese Rolle erfolgreich auszufüllen, solltest du die folgenden Anforderungen erfüllen:

- Du hast erste praktische Erfahrungen oder relevante Studienkenntnisse (0-3 Jahre Erfahrung)
- Du bist fließend in Deutsch und Englisch
- Du bist bereit, in der Frühschicht zu arbeiten
- Du bist motiviert und arbeitest gerne im Team
- Du hast starke organisatorische Fähigkeiten

Wir bieten dir attraktive Vorteile und ein unterstützendes Arbeitsumfeld:

- Du wirst ein attraktives Praktikum mit der Möglichkeit zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung erhalten
- Du arbeitest in einem motivierten und jungen Team
- Du sammelst wertvolle praktische Erfahrungen
- Du erhältst Zugang zu beruflichen Mentorings und Unterstützung von erfahrenen Kollegen

## KONTAKT

### E-Mail

### Telefon



<https://www.timepartner.com>

**Telefon:** +49 203 287020

**E-Mail:** [Duisburg@timepartner.com](mailto:Duisburg@timepartner.com)

TIMEPARTNER

Friedrich-Wilhelm-Straße 12

47051 Duisburg