

DISPONENT LOGISTIK (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Sind Sie bereit, Ihre Karriere im Bereich Logistik zu starten? Dann ist diese Position genau das Richtige für Sie! Als Disponent Logistik (m/w/d) haben Sie die Möglichkeit, Ihre organisatorischen Fähigkeiten und Ihre Leidenschaft für effiziente Abläufe unter Beweis zu stellen. Sie sind verantwortlich für die Planung, Steuerung und Optimierung der Logistikprozesse und tragen dazu bei, dass Waren pünktlich und in bester Qualität bereitgestellt werden.

- Abrufe vom Kunden kontrollieren, ggfs. Abstimmen und auf die verschiedenen Kaufteile runterbrechen
- Kontrolle und Optimierung der Lagerbestände unter Berücksichtigung von Reichweiten und Warenverfügbarkeit
- Beschaffung und Disposition von Kaufteilen, Hilfsstoffen und Leergut
- Sicherung der Lieferfähigkeit und Überwachung der Verfügbarkeit des Produktionsmaterials
- Planung, Organisation und Überwachung der Anliefertransporte disponierte Teile
- Reklamieren von Differenzen bis hin zur Eskalation
- Organisation und Durchführung von regelmäßigen Inventuren
- Bearbeiten von Lieferanten- und Teilestammdaten im SAP
- Change- Management: Auslauf Altbestände, Disposition Neubestände

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 7222 3609 92 0

E-Mail: Rastatt@timepartner.com

TIMEPARTNER

Kaiserstraße 28

76437 Rastatt

DISPONENT LOGISTIK (M/W/D)

Für diese spannende Position suchen wir einen motivierten Kandidaten, der noch am Anfang seiner Karriere steht. Sie sollten eine Ausbildung oder ein Studium im Bereich Logistik oder einer ähnlichen Fachrichtung abgeschlossen haben und die Fähigkeit besitzen, schnell zu lernen und sich anzupassen. Wenn Sie sich durch organisatorische Fähigkeiten und ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft auszeichnen, sind Sie bei uns genau richtig.

- Sie haben eine Ausbildung oder ein Studium im Bereich Logistik oder einer ähnlichen Fachrichtung abgeschlossen.
- Sie bringen erste Erfahrungen im Bereich Logistik mit.
- Sie verfügen über Knowhow im Bereich JIS/Automotive
- Sie haben optimaler Weise SAP/R/3-Kenntnisse
- Sie zeichnen sich durch starke organisatorische Fähigkeiten aus.
- Sie sind in der Lage, unter Druck zu arbeiten und termingerecht zu liefern.
- Sie verfügen über gute Kommunikationsfähigkeiten und arbeiten gerne im Team.
- Sie sind bereit, neue Herausforderungen anzunehmen und sich weiterzuentwickeln.

Wir bieten Ihnen eine attraktive Vergütung und eine Vielzahl von Vorteilen, die Ihnen das Arbeiten bei uns schmackhaft machen. Neben einem fairen Gehalt genießen Sie diverse Benefits, die Ihnen helfen, sich beruflich und persönlich zu entwickeln.

- Sie erhalten eine attraktive Vergütung bis zu 24,68 €.
- Sie profitieren von flexiblen Arbeitszeiten.
- Sie haben Zugang zu verschiedenen Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten.
- Sie genießen eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team.
- Sie profitieren von zusätzlichen Mitarbeitervergünstigungen.

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 7222 3609 92 0

E-Mail: Rastatt@timepartner.com

TIMEPARTNER

Kaiserstraße 28

76437 Rastatt