

BUCHHALTER/IN (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Als Buchhalter/in (m/w/d) wirst du eine wichtige Rolle im Finanzteam unseres Unternehmens spielen. Buchhaltungsarbeiten sind entscheidend für den Erfolg und die Transparenz unseres Unternehmens. Du bist verantwortlich für die Genauigkeit der finanziellen Aufzeichnung und Berichterstattung und gewährleistest die Einhaltung der einschlägigen Vorschriften und Standards. Diese Rolle bietet dir die Chance, deine Fähigkeiten in einem dynamischen Umfeld weiter zu verbessern und einen bedeutenden Beitrag zum Unternehmenserfolg zu leisten.

- › Erstellung und Pflege von Finanzberichten und -aufzeichnungen
- › Bearbeitung von Ein- und Ausgangsrechnungen sowie Überwachung der Zahlungen
- › Durchführung monatlicher Abstimmungen der Konten
- › Unterstützung bei der Vorbereitung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen
- › Kontinuierliche Überprüfung finanztechnischer Prozesse auf Effizienz und Genauigkeit
- › Zusammenarbeit mit internen und externen Prüfern

Für diese Position wird eine Kombination aus Fachkenntnissen, analytischem Denken und Präzision benötigt. Hier sind die wichtigsten Anforderungen:

- › Kenntnisse in Buchhaltungssoftware und MS Office
- › Ausgezeichnete analytische Fähigkeiten und ein Auge fürs Detail
- › Gute Kommunikationsfähigkeiten und Teamarbeit

Wir bieten ein attraktives Vergütungspaket, das dir eine erstklassige berufliche Erfahrung garantieren soll. Deine Vergütung und die zusätzlichen Vorteile sollen dir ermöglichen, deine Fähigkeiten in einem unterstützenden und wachstumsorientierten Umfeld einzusetzen.

- › Ab 18€ die Stunde
- › Flexible Arbeitszeiten
- › Möglichkeit zu Homeoffice
- › Gezielte Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- › Gesundheits- und Wellnessprogramme
- › Mitarbeitervergünstigungen

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 611 267564 10

E-Mail: Wiesbaden@timepartner.com

TIMEPARTNER

Bahnhofstraße 53

65185 Wiesbaden