

BUCHHALTER (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Du hast ein Auge für Zahlen und kannst mit einem Blick die Ordnung im Chaos finden – als Buchhalter (m/w/d) bist du der geheime Held hinter den Kulissen, der das Finanzuniversum im Griff hat!

- > Durchführung des Zahlungsverkehrs
 - > Erstellung von Monatsabschlüssen und Jahresabschlüssen
 - > Überwachung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
 - > Buchung von Geschäftsvorfällen
 - > Mitarbeit bei der Erstellung von Finanzberichten
- > Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
 - > Erste Berufserfahrungen im Bereich Buchhaltung
 - > Sicherer Umgang mit gängigen Buchhaltungsprogrammen
 - > Gute Kenntnisse im Bereich MS Office, insbesondere Excel
 - > Analytisches Denkvermögen und eine hohe Zahlenaffinität
 - > Eigenständige und genaue Arbeitsweise
 - > Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
 - > Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- > Vollzeitbeschäftigung in Tagschicht
 - > Stundenlohn von 28,00€
 - > Weiterbildungsmöglichkeiten
 - > Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
 - > Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
 - > Ein angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 5971 869449 0

E-Mail: Rheine@timepartner.com

TIMEPARTNER

Salzbergener Str. 4-6

48431 Rheine