BUCHHALTER (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Du hast ein Auge für Zahlen und kannst mit einem Blick die Ordnung im Chaos finden – als Buchhalter (m/w/d) bist du der geheime Held hinter den Kulissen, der das Finanzuniversum im Griff hat!

- Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Erstellung von Monatsabschlüssen und Jahresabschlüssen
- Überwachung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Buchung von Geschäftsvorfällen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Finanzberichten

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrungen im Bereich Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit gängigen Buchhaltungsprogrammen
- Gute Kenntnisse im Bereich MS Office, insbesondere Excel
- Analytisches Denkvermögen und eine hohe Zahlenaffinität
- Eigenständige und genaue Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

- Vollzeitbeschäftigung in Tagschicht
- Stundenlohn von 28,00€
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Ein angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team

KONTAKT

E-Mail

Telefon

https://www.timepartner.com
Telefon: +49 5971 869449 0
E-Mail: Rheine@timepartner.com

TIMEPARTNER
Salzbergener Str. 4-6
48431 Rheine