

# KAUFMÄNNISCHER PRAKTIKANT (M/W/D)

## IHR NEUER JOB?

Als Praktikant (m/w/d) in unserem motivierten, jungen Team hast du die Gelegenheit, vielfältige Büroarbeiten in der Frühschicht zu übernehmen. In einer abwechslungsreichen Position wirst du deine Kommunikationsstärke einsetzen und wertvolle Einblicke in das Tagesgeschäft einer dynamischen Arbeitsumgebung erhalten. Du wirst eng mit verschiedenen Abteilungen zusammenarbeiten und abwechslungsreiche Aufgaben übernehmen, wodurch du deine beruflichen Fähigkeiten weiterentwickeln kannst.

- Du wirst für die Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten verantwortlich sein.
- Du wirst Termine koordinieren und für die Vorbereitung von Meetings sorgen.
- Du wirst Ansprechpartner für Kollegen und externe Partner sein.
- Du wirst bei Projekten und verschiedenen Büroaufgaben mitarbeiten.
- Du wirst Daten erfassen und organisieren.

Um dich als Praktikant (m/w/d) zu bewerben, solltest du folgende Qualifikationen und Fähigkeiten mitbringen:

- Du hast idealerweise erste Berufserfahrung oder Ausbildung in einem verwandten Bereich.
- Du verfügst über starke Kommunikationsfähigkeiten.
- Du bist motiviert und arbeitest gerne im Team.
- Du bist flexibel und anpassungsfähig.
- Du hast ein gutes Zeitmanagement und Organisationstalent.
- Du kannst selbstständig und zuverlässig arbeiten.

Als Praktikant (m/w/d) in unserer Firma bieten wir dir neben einer spannenden und abwechslungsreichen Tätigkeit auch folgende Vorteile:

- Du erhältst eine faire Praktikumsvergütung.
- Du profitierst von flexiblen Arbeitszeiten.
- Du wirst Teil eines jungen und dynamischen Teams.
- Du erhältst die Möglichkeit, praktische Erfahrungen zu sammeln und neue Fähigkeiten zu entwickeln.
- Du hast Zugang zu internen Weiterbildungsangeboten.

## KONTAKT

### E-Mail

### Telefon



<https://www.timepartner.com>

**Telefon:** +49 203 287020

**E-Mail:** [Duisburg@timepartner.com](mailto:Duisburg@timepartner.com)

TIMEPARTNER

Friedrich-Wilhelm-Straße 12

47051 Duisburg