LOHNBUCHHALTER (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Bist du bereit, deine Karriere im Bereich der Lohnbuchhaltung auf das nächste Level zu heben? Unsere dynamische und spannende Arbeitsumgebung sucht einen erfahrenen Lohnbuchhalter (m/w/d), um unser Team zu verstärken. Du wirst eine Schlüsselrolle dabei spielen, die Genauigkeit und Effizienz unserer Lohnabrechnungsprozesse sicherzustellen. Deine Aufgaben umfassen:

- Du wirst für die korrekte und fristgerechte Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen zuständig sein.
- Du übernimmst die Pflege und Verarbeitung der Mitarbeiterstammdaten im Lohnabrechnungssystem.
- Du wirst für die Kommunikation mit Steuerberatern, Krankenkassen und anderen externen Partnern verantwortlich sein.
- Du kümmerst dich um die Abwicklung des Melde- und Bescheinigungswesens.
- Du wirst bei der Erstellung von Arbeitsverträgen und der Verwaltung von Personalakten unterstützen.

Wenn du ein Auge für Details hast und Spaß daran hast, in einem schnelllebigen Umfeld zu arbeiten, dann bist du bei uns genau richtig!

Um in dieser Rolle erfolgreich zu sein, solltest du die folgenden Qualifikationen und Fähigkeiten mitbringen:

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit einer Zusatzqualifikation im Bereich Lohnbuchhaltung.
- Du bringst Berufserfahrung in der Lohnbuchhaltung mit.
- Du hast fundierte Kenntnisse des deutschen Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrechts.
- Du hast Erfahrung im Umgang mit gängigen Lohnabrechnungssystemen und MS Office.
- Du verfügst über eine präzise und eigenverantwortliche Arbeitsweise.
- Du bist kommunikationsstark und ein echter Teamplayer.

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen und mehr über deine Fähigkeiten und Erfahrungen zu erfahren!

Wir bieten dir ein attraktives Vergütungspaket und zahlreiche Benefits, die es dir ermöglichen, Beruf und Privatleben perfekt zu balancieren. Dein Paket umfasst:

- Ein Gehalt zwischen 3200€ - 3700€ brutto pro Monat, abhängig von deiner Erfahrung.
- Eine 40-Stunden-Woche mit flexiblen Arbeitszeiten.

KONTAKT

E-Mail

Telefon

https://www.timepartner.com
Telefon: +49 631 6241 146 0
E-Mail: Kaiserslautern@timepartner.com

TIMEPARTNER
Augustastraße 1
67655 Kaiserslautern

LOHNBUCHHALTER (M/W/D)

- Vielfältige Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten.
- Ein freundliches und unterstützendes Team.
- Zusätzliche Mitarbeitervorteile und Rabatte.

Wir glauben daran, dass zufriedene Mitarbeiter bessere Leistungen erbringen und freuen uns darauf, dir eine angenehme und förderliche Arbeitsumgebung zu bieten.

KONTAKT

E-Mail

Telefon

https://www.timepartner.com
Telefon: +49 631 6241 146 0
E-Mail: Kaiserslautern@timepartner.com

TIMEPARTNER
Augustastraße 1
67655 Kaiserslautern