

FACHMANN (M/W/D) - BÜROKOMMUNIKATION

IHR NEUER JOB?

Wir benötigen in Niederwinkling umgehend Fachmann Bürokommunikation (m/w/d) im Bereich Büroarbeit!

Das bieten wir Ihnen

- › Vollzeit/Teilzeit
- › Tagschicht
- › ab 15.- € pro Stunde
- › Urlaubsgeld/Weihnachtsgeld nach Tarifvertrag
- › Bis zu 30 Tage Urlaub nach Tarifvertrag
- › Arbeitsvertrag unbefristet
- › Flexible Arbeitszeitmodelle und Homeoffice-Möglichkeit
- › Firmenobst
- › Wasserspender
- › Kostenlose Parkplätze
- › TimePartner Corporate-Benefits: Rabatte und dauerhafte Preisnachlässe bei namhaften Anbietern wie Adidas, Apple, Samsung, ils, O2, Tchibo und viele mehr

Folgende Herausforderungen warten auf Sie

- › Buchen von Geschäftsvorfällen
- › Kommunikation mit Kollegen und Dienstleistern
- › Planen, beschaffen und verwalten von Büromaterial
- › Termine planen, koordinieren und überwachen
- › Posteingang und Postausgang bearbeiten
- › Rechnungsprüfung und Kontierung mittels Dokumentenmanagement
- › Auftragsbearbeitung und Auftragskoordination
- › Dokumente und Tabellen erstellen und verwalten
- › Angebote einholen, Bestellungen auslösen
- › Erstellen von Rechnungen

Skills

- › Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Berufserfahrung
- › Gute EDV-Kenntnisse (insbesondere MS Office)
- › Kunden- und serviceorientiertes Denken und Handeln

KONTAKT

E-Mail
bewerbung@timepartner.com

Telefon
+49 9421 9294030



<https://www.timepartner.com>
Telefon: +49 9421 9294032
E-Mail: Straubing@timepartner.com

TIMEPARTNER
Am Essigberg 3
94315 Straubing

FACHMANN (M/W/D) - BÜROKOMMUNIKATION

- > Freude am telefonischen Kontakt zu unseren Partnerbetrieben
- > Selbstständiges Arbeiten

Entdecken Sie Ihre beruflichen Möglichkeiten mit TIMEPARTNER!

KONTAKT

E-Mail
bewerbung@timepartner.com

Telefon
+49 9421 9294030



<https://www.timepartner.com>
Telefon: +49 9421 9294032
E-Mail: Straubing@timepartner.com

TIMEPARTNER
Am Essigberg 3
94315 Straubing