

TEAMLEITER BUCHHALTUNG (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Du bist ein Zahlenprofi und möchtest Deine Karriere im Bereich Buchhaltung vorantreiben? Als Teamleiter Buchhaltung (m/w/d) hast Du die Möglichkeit, in einem dynamischen, professionellen Umfeld die Verantwortung zu übernehmen und Dein Team zu betreuen. Deine Hauptaufgaben umfassen die Überwachung und Koordination der Buchhaltungsprozesse, sowie die Sicherstellung der Genauigkeit und Effizienz in allen finanziellen Angelegenheiten.

- Du bist verantwortlich für die Leitung und Koordination eines Buchhaltungsteams.
- Du überwachst die täglichen Buchhaltungsprozesse und stellst deren Genauigkeit sicher.
- Du entwickelst und implementierst Finanzrichtlinien und -verfahren.
- Du erstellst Monats- und Jahresabschlüsse sowie Finanzberichte.
- Du bist der Ansprechpartner für externe Prüfer und Steuerberater.
- Du führst analytische Bewertungen und Wirtschaftlichkeitsanalysen durch.
- Du erhältst ein Gehalt von ca. 4500€ im Monat.

Um erfolgreich in dieser Rolle zu sein, solltest Du bereits erste Erfahrungen in der Buchhaltung gesammelt haben und bereit sein, schnell Verantwortung zu übernehmen. Du benötigst eine starke analytische Denkweise und die Fähigkeit, komplexe finanzielle Probleme zu lösen. Deine Qualifikationen umfassen:

- Du hast ein abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaft, Finanzen oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Du hast 0-3 Jahre Berufserfahrung in der Buchhaltung oder im Finanzwesen.
- Du besitzt fundierte Kenntnisse der Buchhaltungsprinzipien und Finanzregulierungen.
- Du kannst sicher mit MS Office und relevanten Buchhaltungssoftware umgehen.
- Du hast ausgezeichnete analytische Fähigkeiten und eine hohe Problemlösungskompetenz.
- Du verfügst über starke Kommunikations- und Führungskompetenzen.

Wir bieten Dir eine wettbewerbsfähige Vergütung sowie eine Vielzahl von Benefits, um Deine Work-Life-Balance zu unterstützen und Deine berufliche Entwicklung zu fördern. Dein Vergütungspaket umfasst:

- Ein attraktives Gehalt basierend auf Deiner Erfahrung und Qualifikation.
- Flexible Arbeitszeiten und Home-Office-Möglichkeiten.
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten.

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 40 5480692 0

E-Mail: Hamburg.Altona@timepartner.com

TIMEPARTNER

Große Bergstraße 247

22767 Hamburg

TEAMLEITER BUCHHALTUNG (M/W/D)

- > Gesundheits- und Wellnessprogramme.
- > Unterstützung bei der Altersvorsorge.
- > Teamevents und Firmenfeiern.

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 40 5480692 0

E-Mail: Hamburg.Altona@timepartner.com

TIMEPARTNER

Große Bergstraße 247

22767 Hamburg