

BILANZBUCHHALTER (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Möchtest du die finanziellen Geschicke eines Unternehmens lenken und dabei deine Expertise im Bereich der Bilanzbuchhaltung einsetzen? Dann bist du hier genau richtig! Unser Mandant ist ein familiengeführtes, mittelständisches Unternehmen mit rund 300 Mitarbeitern an mehreren Standorten im Hochstift. Im Zuge des weiteren Wachstums suchen wir zur direkten Personalvermittlung einen Bilanzbuchhalter (m/w/d) der das Finanzteam verstärkt und maßgeblich zur Weiterentwicklung der Buchhaltungsprozesse beiträgt.

Deine Aufgaben:

- > Du bist verantwortlich für die Verbuchung sämtlicher Vorgänge in den Bereichen Sachkonten, Banken, Debitoren und Kreditoren.
- > Du führst die eigenständige Abwicklung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung durch.
- > Du erstellst Zahlungsausgänge, Abrechnungen und Weiterbelastungen.
- > Du erstellst Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse nach HGB.
- > Du überwachst und erstellst Liquiditätsplanungen.
- > Du unterstützt bei der Erstellung von Steuererklärungen.
- > Du arbeitest eng mit Wirtschaftsprüfern und Steuerberatern zusammen.

Du bist ein erfahrener Bilanzbuchhalter (m/w/d) mit einem ausgeprägten Sinn für Zahlen und Details? Dann suchen wir genau dich! Um erfolgreich in dieser Position zu sein, solltest du folgende Qualifikationen mitbringen:

Deine Qualifikationen:

- > Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d).
- > Du bringst mindestens 3-5 Jahre Berufserfahrung in der Bilanzbuchhaltung mit, idealerweise im Mittelstand.
- > Du hast fundierte Kenntnisse im HGB und in der Erstellung von Jahresabschlüssen.
- > Du arbeitest sicher mit Buchhaltungssoftware und MS Office.
- > Du hast eine präzise und strukturierte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein.
- > Du bist kommunikationsstark und arbeitest gern im Team.

Wir wissen, dass herausragende Arbeit angemessen vergütet werden muss. Daher bieten wir dir ein attraktives Vergütungspaket und zahlreiche Benefits:

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 5251 6852900

E-Mail: Paderborn@timepartner.com

TIMEPARTNER

Frankfurter Weg 72

33106 Paderborn

BILANZBUCHHALTER (M/W/D)

Deine Vorteile:

- > Du erhältst ein wettbewerbsfähiges Gehalt ab 4.200 € (je nach Erfahrung und Qualifikation)
- > Du profitierst von flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit zum Homeoffice.
- > Du hast Zugang zu internen und externen Weiterbildungsangeboten.
- > Du erhältst zusätzliche Sozialleistungen und Altersvorsorge.

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 5251 6852900

E-Mail: Paderborn@timepartner.com

TIMEPARTNER

Frankfurter Weg 72

33106 Paderborn