

# KAUFM. MITARBEITER (M/W/D) - EMPFANG

## IHR NEUER JOB?

Als Kaufm. Mitarbeiter (m/w/d) - Empfang spielst du eine zentrale Rolle in unserem Team. Du sorgst dafür, dass sich Gäste und Mitarbeiter jederzeit willkommen fühlen und unterstützt bei administrativen Aufgaben. Deine Aufgaben umfassen:

- Empfang und Betreuung von Besuchern
- Telefon- und E-Mail-Korrespondenz
- Organisation und Koordination von Terminen
- Bearbeitung der Eingangspost und allgemeiner Korrespondenz
- Unterstützung der Büroleitung bei administrativen Aufgaben
- Sicherstellen eines freundlichen und professionellen Auftretens gegenüber Gästen und Kollegen

Für diese Position suchen wir einen engagierten Kaufm. Mitarbeiter (m/w/d) mit Berufserfahrung im Bereich Empfang und Verwaltung. Du bringst Folgendes mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation von Vorteil
- Erste Berufserfahrung im Empfang oder in einer vergleichbaren Position von Vorteil
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten und ein freundliches Auftreten
- Organisationstalent und Fähigkeit, mehrere Aufgaben gleichzeitig zu managen
- Sichere Kenntnisse in MS Office
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten ein attraktives Vergütungspaket sowie zahlreiche Vorteile, die deine Zufriedenheit garantieren:

- Stundenlohn zwischen 15,00 und 17,50 Euro brutto
- Arbeiten in Tagschicht von Montag bis Freitag
- Eine angenehme Arbeitsumgebung
- Individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Teamorientiertes Arbeitsklima
- Weihnachts- und Urlaubsgeld

## KONTAKT

### E-Mail

### Telefon



<https://www.timepartner.com>

**Telefon:** +49 591 16499900

**E-Mail:** [Lingen@timepartner.com](mailto:Lingen@timepartner.com)

TIMEPARTNER

Rheiner Straße 29

49809 Lingen (Ems)