CALL-CENTER-AGENT/IN (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Das Call-Center-Agent/in (m/w/d) wird eine zentrale Rolle dabei spielen, erstklassigen Kundenservice zu bieten und die Kundenbindung zu stärken. Diese Position eignet sich hervorragend für Berufsanfänger, die erste Erfahrungen im Bereich Kundenservice sammeln möchten. Zu den Hauptaufgaben gehören die Bearbeitung eingehender Anrufe, die Lösung von Kundenanfragen und die Bereitstellung von klaren und präzisen Informationen.

- Bearbeitung eingehender Anrufe und E-Mails
- Lösung von Kundenanfragen und Problemen
- Beratung und Unterstützung der Kunden
- Aktualisierung von Kundendaten in den internen Systemen
- Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen zur Verbesserung des Service

Für die Position als Call-Center-Agent/in (m/w/d) werden keine umfangreichen Erfahrungen vorausgesetzt. Vielmehr wird auf die Bereitschaft und die Fähigkeit zur schnellen Einarbeitung Wert gelegt. Folgende Qualifikationen und Fähigkeiten sind erforderlich:

- Abgeschlossene Schulausbildung
- Gute Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch
- Basiskenntnisse im Umgang mit Computern und MS-Office
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Freundliches und professionelles Auftreten
- Bereitschaft zur Schichtarbeit

Die Position des Call-Center-Agent/in (m/w/d) bietet ein attraktives Vergütungspaket und eine Fülle von Vorteilen, darunter:

- Attraktives Gehalt ab 15,00 € / Stunde
- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeiten zur beruflichen Weiterbildung
- Moderne und ergonomische Arbeitsplätze
- Angenehmes Arbeitsumfeld mit einem unterstützenden Team
- Arbeitsvertrag unbefristet

KONTAKT

E-Mail

Telefon

https://www.timepartner.com
Telefon: +49 2662 80798 43
E-Mail: Hachenburg@timepartner.com

TIMEPARTNER
Steinweg 12
57627 Hachenburg