

BUCHHALTER (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Suchen Sie nach einer neuen beruflichen Herausforderung in der Buchhaltung? Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, Ihre Expertise als Buchhalter (m/w/d) bei unseren Kunden einzubringen und Teil eines engagierten Teams zu werden!

Das erwartet Sie bei uns

- › Vollzeit
- › Tagschicht
- › ab 2.500,00 € pro Monat je nach Qualifikation
- › Urlaubsgeld/Weihnachtsgeld nach Tarifvertrag
- › Bis zu 30 Tage Urlaub nach Tarifvertrag
- › Arbeitsvertrag unbefristet
- › Kostenlose Getränke
- › Vermögenswirksame Leistungen

Ihr Aufgabenbereich

- › Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- › Erstellung von Monatsabschlüssen, inkl. dazugehörige steuerliche Anmeldungen sowie betriebswirtschaftliche Auswertungen
- › Vorbereitende Arbeiten für Jahresabschlüsse, Zusammenarbeit mit Steuerberatern
- › Personalverwaltung mit monatlicher Lohnabrechnung, Provisions- und Stundenerfassung, allgemeiner Schriftverkehr
- › Stammdatenpflege
- › Mitwirkung an der Prozessoptimierung der Buchhaltungsabläufe
- › Allgemeine administrative Tätigkeiten

Was müssen Sie für den Job mitbringen?

- › Abgeschlossene kaufmännische oder steuerfachliche Ausbildung mit Berufserfahrung
- › Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in der Buchhaltung / Personalabteilung
- › Zusätzliche Erfahrung in einer Steuerberaterkanzlei von Vorteil
- › Selbständige, strukturierte und organisierte Arbeitsweise
- › Anwenderkenntnisse in DATEV
- › Versierter Umgang mit den MS Office Programmen
- › gute Deutsch Kenntnisse

KONTAKT

E-Mail
bewerbung@timepartner.com

Telefon
+49 3681 879616-0



<https://www.timepartner.com>
Telefon: +49 3681 879616 0
E-Mail: Suhl@timepartner.com

TIMEPARTNER
Judithstraße 2
98527 Suhl

BUCHHALTER (M/W/D)

TIMEPARTNER freut sich auf ein Kennenlernen - bewerben Sie sich jetzt!

KONTAKT

E-Mail
bewerbung@timepartner.com

Telefon
+49 3681 879616-0



<https://www.timepartner.com>
Telefon: +49 3681 879616 0
E-Mail: Suhl@timepartner.com

TIMEPARTNER
Judithstraße 2
98527 Suhl