

FINANZBUCHHALTER (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

TIMEPARTNER benötigt umgehend Finanzbuchhalter (m/w/d) im Bereich Büroarbeit!

Unser Angebot

- Vollzeit
- ab 19.- je nach Qualifikation und Berufserfahrung pro Stunde
- Urlaubsgeld/Weihnachtsgeld nach Tarifvertrag
- Bis zu 30 Tage Urlaub nach Tarifvertrag
- Arbeitsvertrag unbefristet
- Die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und aktiv an Prozessoptimierungen mitzuwirken
- Ein dynamisches Arbeitsumfeld in einem erfolgreichen Unternehmen
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Ein motiviertes Team und eine positive Arbeitsatmosphäre
- Eine offene und wertschätzende Unternehmenskultur
- TimePartner Corporate-Benefits: Rabatte und dauerhafte Preisnachlässe bei namhaften Anbietern wie Adidas, Apple, Samsung, ILS, O2, Tchibo und viele mehr

Das liegt in Ihrer Verantwortung

- Ordnungsgemäße Verbuchung von Belegen und Rechnungen
- Prüfung und Abrechnung der Reisekosten
- Kreditorische Kostenklärung, Anlagebuchhaltung, Mahnwesen
- Meldewesen (Ust-VA, ZM ...)
- Beitrag zur Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen

Was Sie mitbringen sollten

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d)
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel, und Buchhaltungssoftware
- Gute Kenntnisse im Steuerrecht
- Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Bereit für eine neue Herausforderung? TIMEPARTNER freut sich auf Ihre Bewerbung!

KONTAKT

E-Mail
bewerbung@timepartner.com

Telefon
+49 9421 9294030



<https://www.timepartner.com>
Telefon: +49 9421 9294032
E-Mail: Straubing@timepartner.com

TIMEPARTNER
Am Essigberg 3
94315 Straubing