

LOHN- UND GEHALTSBUCHHALTER (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Werde Teil unseres Kunden in Hohenhagen und unterstütze uns als Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d)!

Vorteile, die wir bieten

- > Vollzeit
- > Tagschicht
- > ab 45.000 € pro Jahr
- > 1 Tag Homeoffice pro Woche
- > 13. Gehalt

Ihre Aufgaben

- > Erstellung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- > Pflege und Verwaltung der Personalstammdaten vom Eintritt bis Austritt
- > Meldungen an die Sozialversicherungsträger
- > Ansprechpartner:in in allen lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen
- > Pflege der Arbeitszeitkonten
- > Erstellung von Verträgen, Kündigungen und Bescheinigungen
- > Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse für den Bereich Lohn & Gehalt

Diese Qualifikationen bringen Sie mit

- > Berufsausbildung erforderlich
- > Berufserfahrung wünschenswert
- > Zeitmanagement
- > MS Office

Unser Team freut sich auf Ihre Bewerbung!

KONTAKT

E-Mail
bewerbung@timepartner.com

Telefon
+49



<https://www.timepartner.com>
Telefon: +49 30 72022260 0
E-Mail: Berlin.Tegel@timepartner.com

TIMEPARTNER
Am Borsigturm 62
13507 Berlin