KAUFMÄNNISCHE FACHKRAFT (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Unser TIMEPARTNER Team sucht ab sofort Kaufmännische Fachkraft (m/w/d) für einen namhaften Kunden im Bereich Sachbearbeitung!

Was wir Ihnen bieten

- Teilzeit 25 Stunden
- Tagschicht
- ab 14,55 € pro Stunde
- Urlaubsgeld/Weihnachtsgeld nach Tarifvertrag
- Bis zu 30 Tage Urlaub nach Tarifvertrag
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Eigenverantwortliches Arbeiten

Was werden Ihre Aufgaben sein?

- Kaufmännische Vor- und Nachbereitung von Serviceaufträgen in der Service-Management-Software
- Erfassung und Pflege von Serviceaufträgen in der Service-Management-Software und im ERP-System
- Schnittstelle zur Fakturierung sowie den technischen Serviceabteilungen
- Unterstützung bei aktuellen Projekten
- Überwachung der Vertragslaufzeiten von Serviceaufträgen
- Unterstützung bei der Erstellung von Neu- und Nachfolgeverträgen
- Erstellung von Zusatzvereinbarungen bei Leistungserweiterungen
- Jährliche Durchführung von Preisanpassungskampagnen gemäß Preisgleitklauseln

Diese Qualifikationen bringen Sie mit

- Berufsausbildung erforderlich
- Berufseinsteiger willkommen
- Kenntnisse im Umgang mit ERP-Systemen und ein guter Umgang mit MS-Office
- Hohes Maß an Eigeninitiative sowie ein ausgeprägtes Kommunikationsvermögen
- Unternehmerisches Denken und Handeln und ein hohes Maß an Selbstständigkeit
- Kaufmännisches Verständnis, strukturierte und detailgenaue Arbeitsweise sowie eine gute Portion Teamgeist

Bereit für eine neue Herausforderung? TIMEPARTNER freut sich auf Ihre Bewerbung!

KONTAKT

E-Mail
bewerbung@timepartner.com

Telefon
+49 (0)2361 306848-0

https://www.timepartner.com
Telefon: +49 2361 30684 80
E-Mail: Recklinghausen@timepartner.com

TIMEPARTNER
Königswall 12
45657 Recklinghausen