

# LAGERIST (M/W/D)

## IHR NEUER JOB?

Suchst du nach einer neuen Herausforderung als Lagerist (m/w/d) in Berlin? In dieser Rolle bist Du für die Koordinierung der Warenbestände, die Bestandserfassung, das Nachfüllen und Umlagern von Waren zuständig. Du kontrollierst die Abläufe, führst Inventuren durch und verbesserst gemeinsam mit Deinen Kolleg:innen bestehende Prozesse. Du übernimmst außerdem administrative Tätigkeiten wie die Bereitstellung von Büro- und Verbrauchsmaterialien und die Preispflege.

- Koordinierung der Warenbestände
- Bestandserfassung
- Nachfüllen und Umlagern von Waren
- Kontrolle der Abläufe
- Durchführung von Inventuren
- Verbesserung bestehender Prozesse
- Administrative Tätigkeiten (Bereitstellung von Büro- und Verbrauchsmaterialien, Preispflege)

Um sich für diese Position zu qualifizieren, solltest Du folgende Anforderungen erfüllen:

- Grundlegende Kenntnisse im Bereich Lagerhaltung und Logistik
- Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- Gutes Organisationsvermögen
- Teamfähigkeit

Als Lagerist (m/w/d) bieten wir Dir folgende Vergütung und Vorteile:

- Stundenlohn ab 15€
- Teilzeitposition
- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeiten zur Entwicklung und Weiterbildung
- Wertschätzendes und unterstützendes Arbeitsumfeld

## KONTAKT

### E-Mail

### Telefon



<https://www.timepartner.com>

**Telefon:** +49 30 208968610

**E-Mail:** Berlin@timepartner.com

TIMEPARTNER

Kranoldplatz 5

12209 Berlin