

CALL CENTER AGENT (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

- > Beantwortung eingehender Anrufe und Klärung von Kundenanliegen
 - > Durchführung ausgehender Anrufe zur Kundenakquise oder -betreuung
 - > Erfassung und Bearbeitung von Kundendaten im System
 - > Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen zur Lösung komplexer Kundenanfragen
 - > Erstellung von Berichten und Dokumentationen
 - > Schulung neuer Teammitglieder
- > Abgeschlossene Berufsausbildung oder relevante Berufserfahrung
 - > Hervorragende kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift
 - > Teamfähigkeit und ein hohes Maß an Eigeninitiative
 - > Gute EDV- und MS Office-Kenntnisse
 - > Flexibilität und Belastbarkeit
 - > Freundliches und professionelles Auftreten
 - > Fließende Deutschkenntnisse
- > Stundenlohn ab 16 €
 - > Flexible Arbeitszeiten
 - > Modernes Arbeitsumfeld
 - > Umfangreiche Einarbeitung und Schulungen
 - > Karriere- und Aufstiegsmöglichkeiten

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 611 267564 10

E-Mail: Wiesbaden@timepartner.com

TIMEPARTNER

Bahnhofstraße 53

65185 Wiesbaden