

# PERSONALSACHBEARBEITER (M/W/D)

## IHR NEUER JOB?

Sie suchen eine neue Herausforderung ? TIMEPARTNER hat die passende Stelle als Personalsachbearbeiter (m/w/d) für Sie!

## Ihre Perspektive

- › Teilzeit
- › Flexible Arbeitszeitgestaltung
- › ab 18,00 € pro Stunde
- › Urlaubsgeld/Weihnachtsgeld nach Tarifvertrag
- › Bis zu 30 Tage Urlaub nach Tarifvertrag
- › Arbeitsvertrag unbefristet
- › Betriebliche Gesundheitsförderung
- › Förderung von Eigenverantwortung

## Ihre Aufgaben

- › Beratung und Betreuung von Führungskräften und Mitarbeitern bezüglich personalrelevanter Fragestellungen
- › Eigenverantwortliche und termingerechte Bearbeitung aller personalrelevanten Vorgänge und administrativen Tätigkeiten von der Einstellung bis zum Austritt
- › Schnittstelle zum Entgelt-Abrechnungsteam

## Ihr Profil

- › Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- › Studium oder Weiterbildung zum Personalfachkaufmann (m/w/d) von Vorteil
- › Berufserfahrung im Personalbereich wünschenswert
- › Gute Kenntnisse in den gängigen MS Office-Programmen
- › Gute Englischkenntnisse
- › Hohe Sozialkompetenz, ausgeprägte Serviceorientierung und Eigeninitiative

Das TIMEPARTNER Team freut sich auf Ihre Bewerbung!

## KONTAKT

**E-Mail**  
bewerbung@timepartner.com

**Telefon**  
+49 4191 806937-0



<https://www.timepartner.com>  
**Telefon:** +49 4191 806937 0  
**E-Mail:** Kaltenkirchen@timepartner.com

TIMEPARTNER  
Am Bahnhof 12  
24568 Kaltenkirchen