

# SACHBEARBEITERIN (M/W/D) - BUCHHALTUNG IN VOLLZEIT AB 18€/STD.

## IHR NEUER JOB?

Für unseren Kunden aus der Unterhaltungsindustrie suchen wir ab sofort eine Sachbearbeiterin (w/m/d) für die Buchhaltung ab 18€/Std. in Vollzeit.

Deine Aufgaben als Buchhalterin (m/w/d) umfassen:

- Debitorenbuchhaltung
- Führung und Abstimmung von Verrechnungskonten für verschiedene Zahlungswege
- Zahlungsverkehr und Mahnwesen
- Rechnungserstellung
- Buchung von Bank- und Kassenbewegungen

Dein Profil als Sachbearbeiterin (m/w/d) in der Buchhaltung:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)
- Sichere Umgang mit MS-Office, idealerweise Kenntnisse von der Buchhaltungssoftware base4IT
- Zahlenaffinität, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Deine Vorteile als zukünftiges Teammitglied:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- Attraktive Vergütung (ab 18€/Std.)
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Umfangreiche Einarbeitung in einem kollegialen Umfeld
- Urlaubsgeld & Weihnachtsgeld
- Jährlich steigender Urlaub
- Sonderurlaub bei wichtigen Ereignissen
- kostenfreier Gesundheitscheck durch unser Werksarztzentrum
- Rabatte bei Nike, Zalando, Adidas uvm.

## KONTAKT

### E-Mail

### Telefon



<https://www.timepartner.com>

**Telefon:** +49 441 205568 0

**E-Mail:** Oldenburg@timepartner.com

TIMEPARTNER

Wallstraße 11

26122 Oldenburg