

SACHBEARBEITER (M/W/D) - AUFTRAGSABWICKLUNG

IHR NEUER JOB?

Wir suchen einen engagierten und erfahrenen Sachbearbeiter (m/w/d) für die Auftragsabwicklung. In dieser Position sind Sie maßgeblich für die Bearbeitung und Koordination von Aufträgen verantwortlich und tragen zur Optimierung des gesamten Prozesses bei. Zu Ihren Hauptaufgaben gehört es, sämtliche administrativen Tätigkeiten in der Auftragsabwicklung zu übernehmen sowie den reibungslosen Ablauf sicherzustellen. Ihre Arbeit wird entscheidend dazu beitragen, dass unsere Kunden stets zufrieden sind und ihre Bestellungen pünktlich erhalten.

- Sie sind verantwortlich für die vollständige Betreuung der Auftragsabwicklung von der Bestellung bis zur Auslieferung.
- Sie koordinieren Liefertermine und kommunizieren diese.
- Sie erstellen und verwalten Auftragsdokumentationen und sorgen für deren lückenlose Ablage.
- Sie bearbeiten Kundenanfragen und Reklamationen professionell und zielführend.
- Sie arbeiten eng mit anderen Abteilungen zusammen, um die Kundenzufriedenheit zu gewährleisten.
- Sie überwachen die Lagerbestände und sorgen für rechtzeitige Nachbestellungen.
- Sie unterstützen bei der Optimierung und kontinuierlichen Verbesserung der internen Prozesse.

Um in dieser Rolle erfolgreich zu sein, sollten Sie über eine kaufmännische Ausbildung sowie mehrere Jahre Erfahrung in der Auftragsabwicklung verfügen. Darüber hinaus legen wir Wert auf eine sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise sowie gute Kommunikationsfähigkeiten.

- Sie besitzen eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie haben mindestens 3-5 Jahre Berufserfahrung im Bereich der Auftragsabwicklung.
- Sie verfügen über gute EDV-Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit MS Office und ERP-Systemen.
- Sie sind kommunikationsstark und arbeiten gerne im Team.
- Sie zeichnen sich durch eine sorgfältige, zuverlässige und eigenständige Arbeitsweise aus.
- Ein Führerschein der Klasse B und ein eigener PKW sind von Vorteil.

Wir bieten Ihnen eine attraktive Vergütung sowie zahlreiche Benefits, die Ihre Arbeit bei uns noch angenehmer machen.

- Sie erhalten einen Stundenlohn von 16,00 € bis 18,00 €, abhängig von Ihrer Qualifikation.
- Sie profitieren von geregelten Arbeitszeiten täglich von 08:00 Uhr bis 17:00 Uhr.

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 2131 5255770

E-Mail: Neuss@timepartner.com

TIMEPARTNER

Krefelder Straße 15

41460 Neuss

SACHBEARBEITER (M/W/D) - AUFTRAGSABWICKLUNG

- Sie arbeiten in einem motivierten und freundlichen Team.
- Sie haben die Möglichkeit, an Weiterbildungsmaßnahmen teilzunehmen.
- Sie erhalten attraktive Mitarbeiterrabatte und weitere Sozialleistungen.

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 2131 5255770

E-Mail: Neuss@timepartner.com

TIMEPARTNER

Krefelder Straße 15

41460 Neuss