

PERSONALDISPONENT (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Als Personalsachbearbeiter (m/w/d) unterstützt du unsere Personalabteilung bei einer Vielzahl von Verwaltungsaufgaben. Dabei bist du das Herzstück bei der Betreuung unserer Mitarbeitenden.

- Du bist verantwortlich für die vorbereitende Lohn- und Gehaltsabrechnung.
- Du pflegst und verwaltest die Personalakten.
- Du unterstützt bei der Erstellung von Arbeitsverträgen und anderen Dokumenten.
- Du bist Ansprechpartner für Mitarbeitende bei Fragen rund um ihre Anstellung.
- Du hilfst bei der Organisation von Personalentwicklungsmaßnahmen.
- Du unterstützt bei der Bewerberkommunikation und -verwaltung.

Um in dieser Position erfolgreich zu sein, solltest du bestimmte Qualifikationen und Fähigkeiten mitbringen. Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein vergleichbare Qualifikation.
- Du besitzt gute Kenntnisse in der deutschen Sprache.
- Du bist sicher im Umgang mit MS Office.
- Du hast ein freundliches und kommunikatives Auftreten.
- Du arbeitest gewissenhaft und organisiert.

Wir bieten dir nicht nur eine spannende Tätigkeit, sondern auch ein attraktives Vergütungspaket. Bei uns stehen deine Leistungen und dein Wohlbefinden an erster Stelle.

- Du erhältst einen Minimalverdienst von 16,00€ brutto pro Stunde.
- Du profitierst von Weiterbildungsmaßnahmen.
- Du arbeitest in einem modernen und motivierenden Umfeld.
- Du erhältst Unterstützung durch ein engagiertes und freundliches Team.
- Du erhältst ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit uns.
- Du profitierst von unseren Corporate Benefits.
- Du erhältst zusätzliches Urlaubs- & Weihnachtsgehalt.

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 9391 9180 0

E-Mail: Marktheidenfeld@timepartner.com

TIMEPARTNER

Am Rathaus 1

97828 Marktheidenfeld