

# FINANZBUCHHALTER/IN

## IHR NEUER JOB?

Als Finanzbuchhalter/in in unserem Team übernehmen Sie eine zentrale Rolle bei der Aufrechterhaltung der finanziellen Integrität und Transparenz. Diese Position bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihre Fähigkeiten in einem innovativen und technologiegetriebenen Umfeld anzuwenden. Arbeiten mit und am PC, insbesondere im Bereich Netzwerktechnik, ist ein wesentlicher Bestandteil dieser Rolle.

- Sie führen die vollständige Buchhaltung inklusive der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung.
- Sie unterstützen bei dem Erstellen von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse.
- Sie überwachen die finanziellen Transaktionen und Berichte.
- Sie bearbeiten administrative Aufgaben und stehen anderen Abteilungen mit Ihrer Fachkenntnis zur Verfügung.

Für die Rolle des/der Finanzbuchhalters/in suchen wir eine Person, die sorgfältig und detailorientiert ist und gleichzeitig die Fähigkeit hat, das große Ganze im Auge zu behalten. Sie sollten in der Lage sein, sowohl selbstständig als auch im Team effizient zu arbeiten.

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Buchhaltung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie haben Erfahrung mit der USt Voranmeldung und im Vertragswesen von Vorteil.
- Sie besitzen hervorragende PC-Kenntnisse unter anderem in der Buchhaltungssoftware DATEV.
- Sie haben ein hohes Maß an Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein.
- Sie sind detailorientiert und haben eine analytische Denkweise.
- Sie verfügen über ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie verfügen über Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Wir bieten Ihnen eine attraktive Vergütung und ein umfassendes Leistungspaket. Die Arbeit bei uns bedeutet nicht nur, Teil eines engagierten Teams zu sein, sondern auch zahlreiche Vorteile zu genießen.

- Sie erhalten ein wettbewerbsfähiges Gehalt von 4.000,00 €.
- Sie profitieren von flexiblen Arbeitszeiten.
- Sie genießen eine freundliche und unterstützende Arbeitsumgebung.
- Sie haben Zugang zu regelmäßigen Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten.
- Sie profitieren von zusätzlichen Leistungen wie zum Beispiel kostenlosen Kaffee und Tee und mehr.

## KONTAKT

### E-Mail

### Telefon



<https://www.timepartner.com>

**Telefon:** +49 861 909498 0

**E-Mail:** [Traunstein@timepartner.com](mailto:Traunstein@timepartner.com)

TIMEPARTNER

Herzog-Wilhelm-Straße 17

83278 Traunstein

# FINANZBUCHHALTER/IN

➤ Sie arbeiten in einem modernen Büro mit neuester Technologie.

## KONTAKT

### E-Mail

### Telefon



<https://www.timepartner.com>

**Telefon:** +49 861 909498 0

**E-Mail:** [Traunstein@timepartner.com](mailto:Traunstein@timepartner.com)

TIMEPARTNER

Herzog-Wilhelm-Straße 17

83278 Traunstein